САМООЦЕНКА

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

КГУ «Шоптыкольская специальная школа- интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

СКО, район имени
Габита Мусрепова, с.Шоптыколь
ул.Целинная, 24
Тел: 8715-35-53-435
Сот: 8-777-286-81-70
shoptykol.internat@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	Анализ общих сведений и учредительных документов	Стр
1.	Общая характеристика организации образования	4-12
2.	Кадровый состав	12 -15
3.	Общие сведения о педагогах	15-18
4.	Контингент воспитанников	18-23
5.	Учебно-методическая работа	23-24
6.	Диагностика и самодиагностика	24-62
7.	Социальная работа	62-70
8.	Учебно – воспительная работа	70-79
9.	Учебно – материальные активы	79-88
10.	Учебные и научные лаборатории	88
11.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	89-92
12.	Профессиональная практика	92
13.	Оценка знаний обучающихся	92-93
14.	Заключение	93-94
15.	Вывод	94
16.	Приложение 1. Приказ о создании аттестационной комиссии	95

Самооценка
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Общая характеристика организации образования**

Коммунальное государственное учреждение «Шоптыкольская специальная школа- интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»основано в 1960 году.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения:
Республика Казахстан , 802238, Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Шоптыколь , ул.Целинная 24,
Контактные данные представителя юридического лица:
Оспанов Самат Каниевич 8-777-286-81-70
Электронный адрес: shoptykol.internat @mail.ru
Сайт организации образования https://skshi.edu.kz/
Проектная мощность: 200 мест
Количество учебных кабинетов: 23

Обеспеченность учащихся:
медицинский пункт: 1
изолятор -1 шт

Посадочными местами в
столовой: 100 мест
учебных помещениях: 22
читальных залах в библиотеке: 20 мест

Количество книг: 16027 экз.
из них учебники: 6052 экз.
из них книги (включая художественную литературу, брошюры и журналы):2332
количество электронных учебников:13 экз.
книги на казахском языке:7703 экз.

Количество интерактивных досок: 1 шт.
Количество интерактивных панелей: 1 шт
Количество компьютеров/моноблоков: 36 шт.
Количество ноутбуков: 31 шт.
из них подключенных к интернету: 30шт.
Количество принтеров: 26 шт., проекторов-3, интерактивных досок-1,
Библиотечный фонд: 16027 шт.
Количество учащихся, всего: 42

Количество учащихся, обучающихся:

в начальной школе: 21
в основной школе: 21
в старшей школе: - 0

Численность штатных учителей, всего: 17

1- В декретном отпуске
2 совместителей (учитель английского языка и социальный педагог)
Из них имеют образование:
высшее: 14
среднее- специальное: 3

Из них имеют категории:
педагог-мастер:
педагог-исследователь: 2
педагог-эксперт: 1
педагог-модератор: 9
без категории: 5

Численность штатных воспитателей , всего: 8
1 совместитель
Из них имеют образование:
высшее: 5
среднее- специальное: 3

Из них имеют категории:
педагог-мастер:
педагог-исследователь:
педагог-эксперт: 3
педагог-модератор: 1
без категории: 4

Доля педагогов с высшей, педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, первой категорией: 24 %

Форма собственности - государственная.
1960- 1976 г.г школа – интернат обычного типа
1976- 1988г.г вспомогательная школа – интернат
Решением исполкома Кокчетавского областного Совета депутатов от 2 июня 1988 года - № 224-9 реорганизовать Ждановскую вспомогательную школу-интернат Чистопольского района во вспомогательную школу- интернат для детей сирот и детей с дефектами умственного и физического развития, оставшихся без попечения родителей.

1999 г. - ГУ «Шоптыкольская коррекционная школа- интернат для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей с недостатками в физическом и умственном развитии».
2012г - КГУ «Шоптыкольская специальная (коррекционная) школа- интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями в развитии» акимата Северо- Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан.
2021 г- Коммунальное государственное учреждение «Шоптыкольская специальная школа- интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Школа-интернат расположена в двухэтажном здании 1960 года постройки.
Общая площадь всех помещений (кв.м.) – 5000
Рабочая площадь всех зданий (кв.м.) -3800
Проектная мощность -200 мест
Всего 8 зданий, из которых 3 – двухэтажные.
Установлена противопожарная сигнализация и видеонаблюдение.

В школе-интернате имеется медпункт-1, столовая-1, прачечная-1, баня-1, гараж-1, овощехранилище-1, котельная-1, мастерские-2 шт, склады -2 шт, спальный корпус-2, теплый переход-1, спортивный зал-1 шт; сенсорный кабинет -2 шт, библиотека-1 , кабинет СБО-1 шт , кабинет информатики, в котором: 13 ноутбуков, интерактивные панели - 1, проекторы – 1, компьютеры, есть подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 36,6кв.м.,В библиотеке имеется малый читальный зал на 20 посадочных места. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения–100%.

СТОЛОВАЯ











ОВОЩЕХРАНИЛИЩЕ




Школа имеет один двухэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1960 году. Спортивный зал общей площадью 128,7 кв.м. Школа каменная, отопление автономное, на твердом топливе, водоснабжение местное (скважина)и централизованное, канализация местная, два септика на 60куб.метров.

Баня



Прачечная





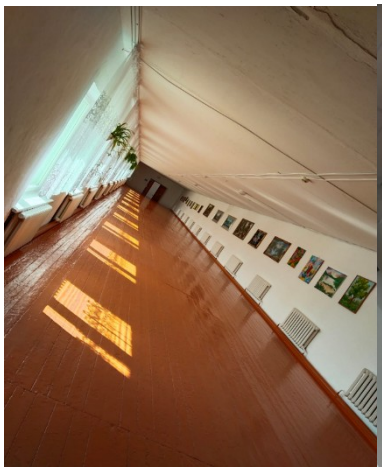


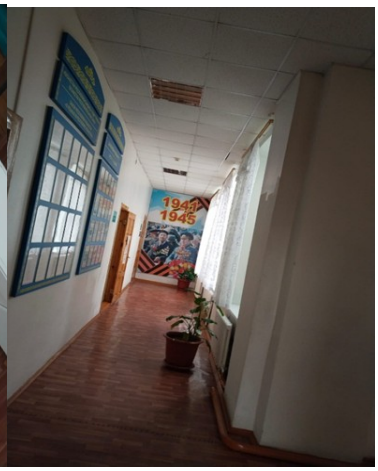
Котельная





Тёплый переход








В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, 22 учебных кабинета, все используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

Наконец 2024-2025 учебного года в КГУ «Шоптыкольская специальная школа-интернат» КГУ «Управление образования СКО» 9 классов –комплектов:

1-4классы: 4класса – комплекта(1б-4б, 1а-2а-4а, 3а-3з-4з, 2 б).

5-9 классы: 5класса – комплекта(5а-7а,6а,5б-7б-8б, 5з-8з, 8а-9а)

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

-«Об утверждении государственных обще обязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее –ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604,

-«Типовым учебным планам начального, основного среднего,
общего среднего образования Республики Казахстан» от 08.02.2024 № 27

-«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»(приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. И дополнениями на29.12.2017№662);

-«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»(приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы»(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года №130);

- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации Деятельности педагогического совета»(приказ МОН РК №1 25 от 02.04.2020 года);

- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от15.04.2020года);

-«Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от21.04.2020 года);

«Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);

- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от24.04.2020года);

- -«О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);

- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от11.05.2020 года);

- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020года);

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

1. Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица выдано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области от

29.06.2021 года, регистрационный номер – 10100644403265, бизнес-идентификационный номер – 980740000552. Дата первичной государственной регистрации –21.12.1999 г регистрационный номер -3522- 1948- ГУ, бизнес-идентификационный номер 980740000552.

2. Государственная лицензия на занятие основным средним образованием, выданная в соответствии со статьёй 9 Закона Республики Казахстан «О лицензировании» Департаментом по контролю в сфере образования Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан. Номер лицензии – 12015760.Дата выдачи – 08.11.2012 г.

3. Устав организации образования, утверждённый постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16.06.2021 года № 120

4. Государственный акт на право постоянного землепользования на земельный участок для обслуживания здания школы-интерната общей площадью 4,6932 га, в том числе участок №1 площадью 3,4782 кв. м для обслуживания здания школы-интерната (кадастровый номер – 15-165-059-300),участок №2 площадью 1,215 кв. м для ведения подсобного хозяйства (кадастровый номер – 15-165-059-299).

Основание выдачи – решение акима Шоптыкольского сельского округа №3 от 6июля 2007 года, а также технические паспорта на имеющуюся недвижимость.

5. Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью № 01314DT Серия ЛП, выданная областным Департаментом здравоохранения Северо-Казахстанской области 8 апреля 2015 года.

6.Акт санитарно-эпидемиологического обследования Т.09.X.KZ65VBS00123803 от 30.10.2018 г.

7. Приказ КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» о назначении руководителем Оспанова Самата Каниевича № 160 от 30.09.2022 г.

Ведение дело производства школы осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от16.09.2021года № 472 и номенклатурой дел, утвержденной директором школы 05.01.2022г. №10.1-05, ведутся следующие документы:

- Книга приказов по основной деятельности;
- Книга приказов по личному составу педагогов;
- Книга приказов по личному составу учащихся;
- Книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- Индивидуальный трудовой договор;
- Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- Трудовые книжки;
- Журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- Расписания занятий;
- Рабочие планы;
- Протоколы заседаний педагогического совета, совещаний при директоре
- Книга учета и выдачи бланков аттестатов:
- Книги учета прихода и расхода бланков ит.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована.Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в электронном «Bilimclass» журнале.

На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Имеется медицинский кабинет.

Медицинскую помощь детям оказывают 3 медицинские сестры:

1. Бузыкаева Гуля Нажиповна, окончила Кокшетауское медицинское училище в 1989 году по специальности «Медсестра». Сертификат № KZ84VBM01900308 от 10/10/2022. Стаж работы – 22 года**.**

2. Омурзакова Куляш Аманжоловна- окончила Кокшетауское медицинское училище в 1989 году по специальности «Медсестра».Сертификат KZ 41VBM01900305от 10/10/2022. Стаж работы – 27 лет.

3. Таева Сандугаш Бейсеновна окончила Кокшетауское медицинское училище в 1989 году по специальности «Медсестра».Сертификат KZ 41VBM01900306 от 10/10/2022. Стаж работы -22 года.

Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью № 01314DT Серия ЛП, выданная областным Департаментом здравоохранения Северо-Казахстанской области 8 апреля 2015 года.

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее 5- разовое питание в количестве на 1 ребенка 1831 тенге.

Направление: школа-интернат

Режим занятий учащихся:

Структура школы состоит из начального образования и основного среднего образования.

Язык обучения: русский .

Система учебных занятий - кабинетная.

Занятия в школе-интернате ведутся в одну смену.
Школа работает по «Типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 08.02.2024 № 27.

I тип для детей с легкими интеллектуальными нарушениями, по ним занимаются 9 классов: (1а кл,2а кл,3а кл,4а кл, 5а кл, 6а кл,7а кл, 8 а кл, 9а кл.,) с русским языком обучения).

II тип для детей с умеренными нарушениями интеллекта, по ним занимаются 6 классов: 1 бкл, 2 б кл, ,4бкл , 5 б кл, 7 бкл, 8 бкл с русским языком обучения.

4 класса - ЗПР, по ним занимаются (3з кл ,4з кл,5зкл, 8з кл,) с русским языком обучения.

Порядок приема учащихся:

Школа обеспечивает прием в первый класс детей с шести лет независимо от уровня подготовки посредством письменного обращения родителей в виде заявления, а также по направлению заключения ПМПК в соответствии с законодательством об образовании. Зачисление оформляется приказом руководителя на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) учащихся с приложением медицинской справки установленного образца, свидетельства о рождении или удостоверения личности, фотографии размером 3х4 см – в количестве 2 штук.

Администрация знакомит поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с Правилами приема в Учреждение, а также с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
С 01.09.2024 года внедрена система электронного журнала «Bilimclass»

2. Кадровый состав

Сведения о составе административно-управленческого персонала

Подбор и расстановка кадров административно-управленческого персонала выполнены с учетом индивидуальной компетентности, креативности, профессионализма члена администрации, что положительно отражается на объективности и качестве внутри-школьного контроля над организацией учебно-воспитательного процесса. Эффективность распределения функциональных обязанностей административно-управленческого персонала представляет собой целостную систему и проявляется во внутришкольном планировании, руководстве и контроле.

Руководитель школы КГУ«Шоптыкольская специальная школа- интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образование акимата Северо-Казахстанской области»

Сведения о составе административно-управленческого персонала.
Оспанов Самат Каниевич, и.о.директора школы.

Образование: высшее

Закончил: 2013 г. Академия «Кокше», Кокшетау, учитель истории
Категория –педагог-эксперт, аттестация 2022 года.
Педагогический стаж – 33 года.
Административный стаж в должности директора–2,2 года.
Работает в КГУ«Шоптыкольская специальная школа-интернат» КГУ Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»:10.06.1991 года
Работает в должности директора в КГУ«Шоптыкольская специальная школа-интернат» КГУ Управления образования акимата Северо-Казахстанской области» с 30 сентября2022года.
Награды: грамоты Министерства образования и науки РК , Управление образования СКО ,отдел образования по Г.Мусрепова району, профсоюза района имени Г.Мусрепова

Отвечает за:

- общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы;
- расстановка и подбор кадров;
- организация и деятельность Педсовета школы и Совещаний при директоре;
- издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся;
- составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы;
- корректирует планирования на месяц и неделю;
- проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Согласно штатному расписанию в администрации школы и 1 ставка по учебно-воспитательной работе:

Сафина Снежана Фаридовна – заместитель директора по ВР

Образование: высшее.

Закончила: Академия «Кокше» .Специальность: Педагогика и психология
Категория– педагог-эксперт, аттестация 2021 года. Педагогический стаж – 14 лет. Административный стаж в должности заместителя директора по ВР–до года.
Работает в КГУ«Шоптыкольская специальная школа-интернат» КГУ Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»: с 2010 г.

Работает в должности заместителя директора по ВР в КГУ«Шоптыкольская специальная школа-интернат» КГУ Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»с 02.09.2024 года.

Награды : грамота Министерства Науки и образования, грамота профсоюза района имени Габита Мусрепова, грамота отдела образования имени Габита Мусрепова, грамота Управление образования СКО.

Должность-воспитатель.

Отвечает за планирование внеклассной и воспитательной работы.
Организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы:

- общешкольные мероприятия;
- оказание методической помощи воспитателям, классным руководителям,
- ученическому активу по организации внеклассной работы;
- осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы;

- осуществление контроля школьных советов;
- содействие развитию ученических объединений;
- организации и проведении вечеров, утренников, линеек, собраний;
  контроль выполнения учителями программы по ПДД,ППБ;
- выполнение отчетности по воспитательной работе;
  руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования;
- осуществление подбора учителей и руководителей для организации кружковой работы;
- осуществление контроля за работой по изучению закона РК«Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющие ориентир внеклассной и воспитательной работы;
- осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ, Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания;
- организация работы с трудновоспитуемыми;
- организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- осуществление связи с правоохранительными органами;
- работе классных руководителей, планированию работы классных руководителей.

Внутри-школьный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; работа с внешкольными и

школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

В штате имеется один социальный педагог: Бочкарева С.А. (совместитель)., 1 психолог – Дюсембаева Ж.А.., главный бухгалтер одна ставка- Мельникова О.Н., заместитель директора по ХР- Хомяков А.Л.

Прием педагогических кадров осуществляется на основании личного заявлении при наличии вакантной должности и на основе трудового договора, заключенного между руководителем и педагогическим работником. Условия трудового договора не противоречат Трудовому кодексу РК. За отчетный период проведена большая работа по подбору и расстановке педагогических кадров. Причинами увольнения являются в основном перемена места жительства, достижение пенсионного возраста. Положителен морально-психологический климат в коллективе. В целях поощрения и стимулирования членов педагогического коллектива за достигнутые высокие результаты по итогам интеллектуальных, творческих конкурсов, конкурсов педмастерства, предметных и профильных олимпиад, спортивных соревнований на основании приказа директора школы, объявляются благодарности учителям с занесением в трудовую книжку. Учителя, имеющие достижения на уровне области, республики, представляются к правительственным и ведомственным наградам. Педагогический состав школы-интерната – коллектив творческих, всесторонне развитых учителей и воспитателей, умеющих не только дать знания своим воспитанникам, развить в них навыки самообслуживания, но и привить желание к здоровому образу жизни, занятиям спортом, развить творческий потенциал, подготовить детей к самостоятельной жизни и труду. Воспитать в детях твёрдую гражданскую позицию, воспитать патриотов Республики Казахстан.

3.Общие сведения о педагогах

Всего в школе-интернате 25 педагог.
Из них: учителей – 17 (1- декретном отпуске, 2 –совместители)
воспитателей -8 (1- совместитель)
Возглавляет коллектив: Оспанов Самат Каниевич
Из 25 педагога:
с высшим образованием –19,
со средне- специальным образованием– 6,
педагог-исследователь – 2,
педагог-эксперт -4
педагог-модератор – 10
без категории –9

Профессиональный рост педагогов через курсовую подготовку и аттестацию – один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования

воспитанников.

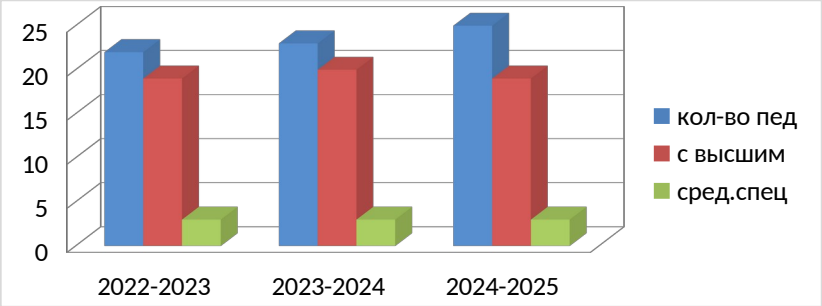
За последние 2022-2025 год прошли курсовую переподготовку:

Место прохождения	**2022-2023уч.год.**	**2023-2024**	**2024-2025**
ННПЦКП г.Алматы, КПЦ ИПК, ОО «Интеллектуальный центр инновационного образования», АОО «Назарбаев интеллектуальные школы ЦПМ г.Астана», РГНПЦ развития специального инклюзивного образования	-	10	-
Обл ИПК и ППК «Өрлеу», ОФ «Дамыту»., Университет Мырзахметова	1	20	-

Через ежегодную аттестацию, за последние 3 года, смогли повысить свой квалификационный уровень следующие педагоги:
подтверждение: педагог-исследователь – 1 педагог
присвоение: педагог-эксперт – 2 педагога,
присвоение: педагог-модератор –9 педагогов.
В 2025 году аттестацию предстоит пройти 4 педагогам.
На присвоение педагог-модератор – 4 заявления.

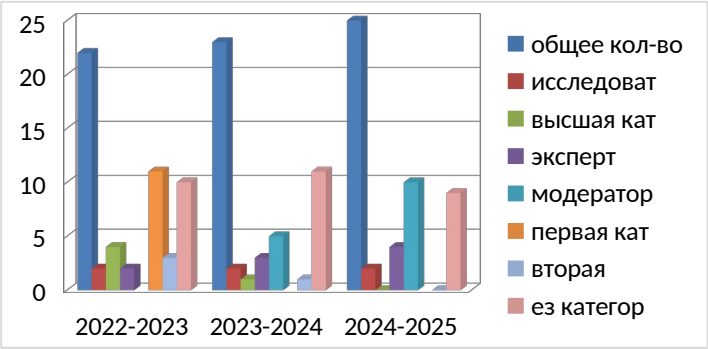
Сведения о педагогическом составе по образованию

Учебный год	**Общее кол-во педагогов**	**С высшим образованием**	**Со ср.-спец. педагогическим образованием**	**Без образова-ния**
2022-2023	22	19	3	-
2023-2024	23	20	3	-
2024-2025	25	19	6	-



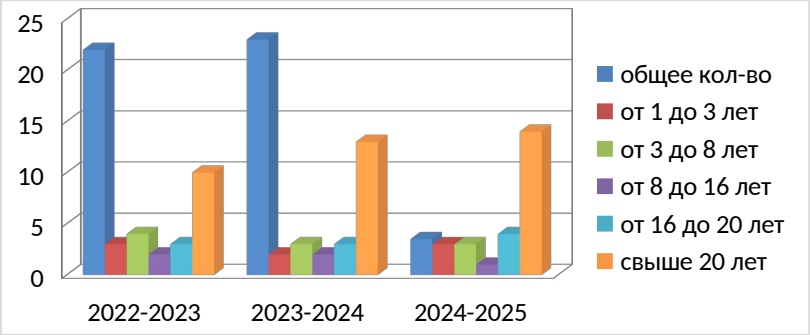
Сведения о педагогическом составе по категориям

Учебный год	Общее кол-во педагогов	Педагог-исследователь	Высшая категория	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Первая категория	Вторая категория	Без категории
2022-2023	22	2	4	2	-	11	3	10
2023-2024 г	23	2	1	3	5		1	11
2024-2025	25	2	-	4	10		-	9



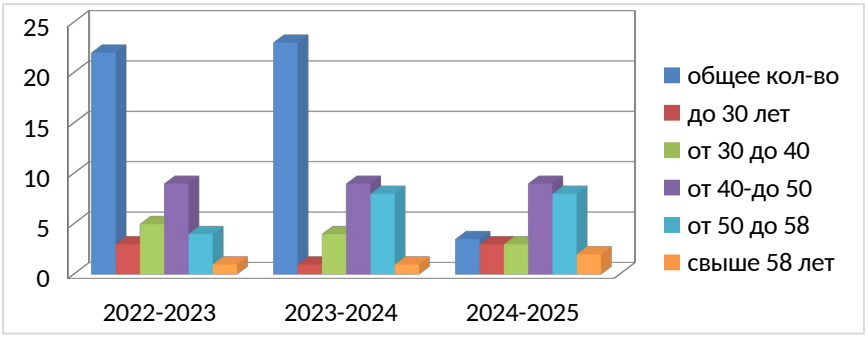
Сведения о педагогическом составе по стажу работы

Учебный год	Общее кол-во педагогов	От 1 до 3 лет	От 3 до 8 лет	От 8 до 16 лет	От 16 до 20 лет	Свыше 20 лет
2022-2023г	22	3	4	2	3	10
2023-2024 г	23	2	3	2	3	13
2024-2025г	25	3	3	1	4	14



Возрастной состав педагогического коллектива

Учебный год	Общее кол-во педагогов	До 30 лет	От 30 до 40	От 40 до 50 лет	От 50 до 58 лет	Свыше 58 лет
2022-2023 г	22	3	5	9	4	1
2023-2024 г	23	1	4	9	8	1
2024-2025 г	25	3	3	9	8	2



4 . Контингент воспитанников

Количество обучающихся в школе на 01.12.2024 год 42 ученика с 1 по 9класс, в том числедевочек17. От общего контингента в начальной школе обучаются 21 учащихся (10 девочек), в основной школе 21 учащихся (7 девочек).

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому росту. Движение учащихся происходит по объективным причинам(смена места жительства)

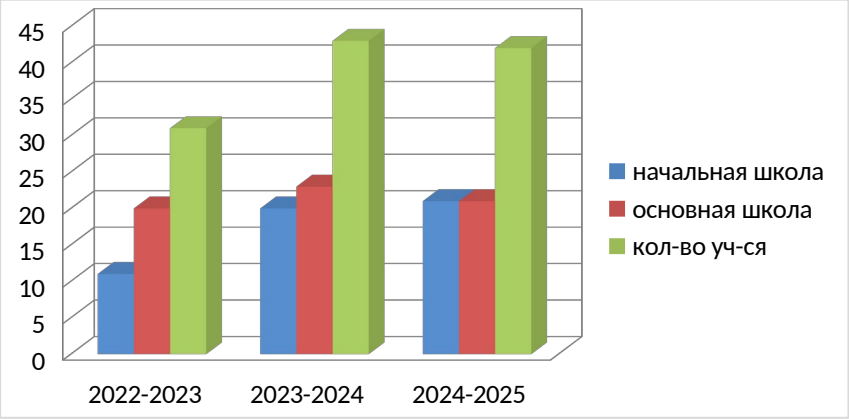
Дело производителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами :алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

Размещены в регистровой папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет дело производитель и секретарь.

Количество учащихся по ступеням

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	0-4классы	5-10классы	0-10классы
2022-2023 г	11	20	31
2023-2024 г	20	23	43
2024-2025 г	21	21	42



Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования.

В настоящий момент (на 1 декабря 2024-2025 учебного года) в школе-интернате проживают 42 воспитанника (девочек – 17, мальчиков - 25),

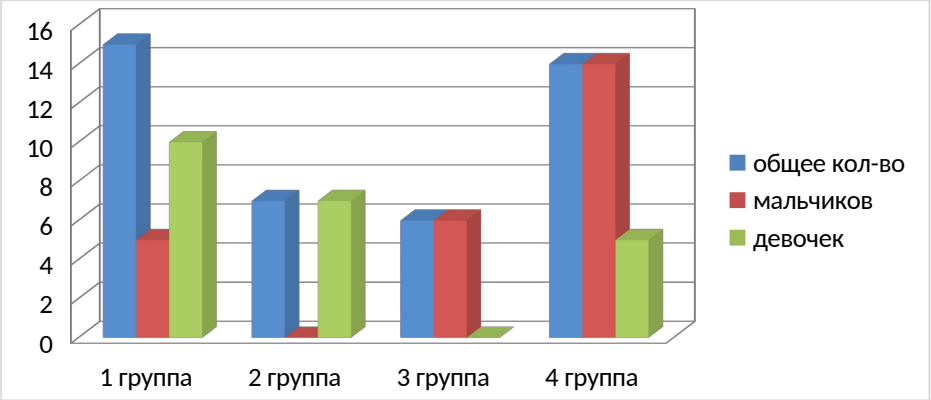
1. Сведения о количестве учащихся в разрезе по классам

Классы	2024-2025
1	4
2	7
3	4
4	6
5	7
6	4

7	**3**
8	**6**
9	**1**
Всего:	**42**

2. Количество воспитанников по группам (по состоянию на 1 декабря 2024 года)

№ группы	Общее кол-во воспитанников	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек
1	15	5	10
2	7	-	7
3	6	6	-
4	14	14	-
Итого:	**42**	**25**	**17**



3. Национальный состав обучающихся в разрезе по годам

	2024-2025 уч. год (на 1.12. 2024 г.)
Казахи	13
Русские	24
Немцы	1
Украинцы	2
Башкир	1
Татары	1
Всего	**42**

4. Количество воспитанников, поступивших из районов СКО (по состоянию на 01.12.2024)

№ п/п	Наименование района	Кол-во детей
1	Айыртауский	12
2	Г. Мусрепова	13
3	Тимирязевский	6
4	Шал – Акына	6
5	Есильский	5
Итого:	**5**	**42**

5. Валеологический паспорт школы-интерната

№ п/п	Показатели	2024-2025 уч. год
1	Общее количество воспитанников	42
2	Общее количество классов-комплектов	9
3	Общая площадь здания, кв. м	5000
4	Количество учебных кабинетов	22
5	Состояние здоровья воспитанников:	-
	Количество обращений в школьный медпункт	-
	Сколько учащихся школы-интерната обратились в поликл. (на стац. лечение)	-
	В том числе детей до 14 лет	-
	Подростков	-
6	Сколько воспитанников переболели:	
	Туберкулёзом	нет
	Бруцеллёзом	нет
	Вирусным гепатитом «А», «Б»	нет
7	Сколько воспитанников имеют диагноз:	
	Рахит	нет
	Анемия	нет
8	Число детей с пониженным ростом/весом	-
9	Число детей с повышенным ростом/весом	-
10	Число детей, стоящих на учёте по инвалидности	7
11	Число детей, страдающих заболеваниями почек	-
12	Число детей, страдающих	-

	эндокринными заболеваниями	
13	Число детей, страдающих миопией	-
14	Число детей, имеющих хронические заболевания, стоящих на д/учёте	-
15	Число детей, освобождённых от занятий физкультуры по справке ВКК	нет
16	Динамика заболеваемости острыми кишечными инфекциями	нет
	В том числе дизентерия (бак. подтверждения)	нет
	Энтериты	нет
17	Заболеваемость учащихся и педколлектива ОРВИ	-
18	Наркологическая обстановка в школе. Состоят на учёте в областном наркологическом диспансере с диагнозом:	
	Хронический алкоголизм	нет
19	Наличие в школе медицинского кабинета, процедурной комнаты	да
20	Наличие в школе социально-психологической службы	да
21	Наличие школьной столовой	да
22	Количество посадочных мест в столовой	100
23	Проводится ли в школе витаминизация в осенне-весенний период	да
24	Соблюдается ли режим санитарии школы	да
25	Соблюдается ли режим иммунизации детей и подростков	да
26	Организация профилактических работ по ЗОЖ	
27	Уровень социального благополучия воспитанников	
30	Число воспитанников состоящих на учёте в ИДН	-
31	Проводится ли сравнительная диагностика здоровья школьников в начале и в конце учебного года	да
32	В какой форме проводится нравственно-половое воспитание	
33	Отдых детей в учебно-оздоровительном лагере «Балдаурен»	-
34	Отдых детей в Республиканском реабилитационном центре (Боровое)	-

С целью отслеживания состояния здоровья учащихся в школе-интернате ежегодно проводится мониторинг состояния здоровья учащихся, который включает в себя диагностическую работу медицинских работников по своевременному выявлению учащихся с разными группами заболеваний.

6. Итоги медицинского обследования воспитанников на начало 2024-2025 учебного года

Всего воспитанников	**Миопия**	**Заболевания центральной нервной системы**	**Деформация грудной клетки**	**Нарушение речи**
42	**2**	**22**	**2**	**5**

Модель здоровье сберегающего пространства в школе-интернате соответствует современным требованиям. Основную роль играет физическое воспитание детей, занятия ЛФК, медицинское обслуживание, профилактическая работа по предупреждению заболеваний в виде плановых прививок и медицинских осмотров воспитанников.

5. Учебно-методическая работа

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с требованиями.

Учебно-воспитательный процесс в школе носит коррекционную направленность.

Основу процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями составляет использование системы особых педагогических приемов. Опираясь на учение Л.С.Выготского, коррекционная работа проводится не на изолированных от учебных программ специальных уроках, а во всем процессе обучения и воспитания учащихся.

Одним из важных условий специального образования в школе, является индивидуальный подход к учащимся. В организации учебной деятельности школьников учитывается их типологические и индивидуальные возможности по Воронковой В.В. На каждого ученика заведены карты индивидуального

развития, портфолио.

В рамках обновления содержания образования, развитие функциональной грамотности школьников, определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется по средством каждого школьного учебного предмета.

Под функциональной грамотностью понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а так же в межличностном общении и социальных отношениях.

Методическая тема школы : «Повышение качества обучения и воспитания учащихся и их подготовка к самостоятельной жизни и труду»

Цель: Создание условий для успешного развития и саморазвития всех участников образовательного процесса и внедрение новых

Задачи обучения:

- восполнение знаний обучающихся,
- создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации,
- расширение содержания учебных программ через электронные и дистанционные формы обучения для повышения мотивационных аспектов деятельности участников образовательного пространства школы с помощью образовательных платформ.

Работает психолого-педагогическая служба, которая проводит обследование детей, поступающих в школу, определяет уровень и особенности познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для проведения профилактических, коррекционных, психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании.

Психологическая служба школы-интерната - основное звено, организующее психологическое сопровождение учащихся с особыми возможностями в развитии.

В коррекционном образовании учащихся в условиях школы-интерната используются доступные, дифференцированные, развивающие формы и методы обучения. Коррекционную направленность имеют психологическая и логопедическая службы, деятельность которых имеет непрерывный характер и проводится в течение всего учебного года.

Сложился стабильный работоспособный коллектив единомышленников с творческим потенциалом, для которого характерно оптимальное сочетание здорового консерватизма и творчества. Отличительные черты - преданность своему делу, толерантность, любовь к детям.

6. Диагностика и самодиагностика.

Рабочий учебный план, расписание занятий

Расписание звонков

1урок 8.30-9.15
2урок 9.20-10.05 Перемена 15минут. Начальные классы уходят в столовую.
3урок 10.20-11.05Старшие классы уходят в столовую.
4урок 11.20-12.05
5урок 12.10-12.55
6урок 13.00-13.45
7 урок 13.50-14.35

Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с государственным общеобязательным стандартом среднего образования Республики Казахстан(ГОСО РК), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, типовыми учебными планами, «Типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 08.02.2024 № 27, а также с инструктивно-методическим письмом«Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан 2024-2025года. В рабочем учебном плане сохранено базовое (обязательное) содержание образования. Учебная нагрузка распределена в соответствии с ТУП (типовым учебным планом), содержит соответствующие образовательные области и не превышает определенный ГОСО максимальный объем учебной нагрузки.

Учебные часы вариативного компонента РУП(рабочего учебного плана) распределены с учетом рекомендаций, указанных в инструктивно-методическом письме и ориентированы на развитие ученика в соответствии с его интересами и склонностями.

Расписание уроков составляется на первое и второе полугодие, согласуется с СЭС, утверждается и.о. директором школы-интерната.

Календарно-тематические планы составляются в соответствии с утвержденными типовыми программами по общеобразовательным предметам, в которых отражены: номер урока, тема урока, количество часов, дата проведения. Все календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях МО, и утверждаются и.о. директором школы-интерната 1 раз в полугодие. Количество часов по всем предметам соответствует программе.

Поурочные планы учителей составляются на каждый урок. Администрацией школы осуществляется контроль реализации ГОСО: календарно-тематические планы проверяются 2 раза в год, электронный журнал в течении каждой учебной четверти. Нормы письменных контрольных работ, диктантов, практических и лабораторных работ проверяются в рамках внутришкольного контроля. Проводится мониторинг качества знаний учащихся в разрезе предметов и в разрезе классов.

В школе сформирована система стимулирования учащихся: награждение похвальными листами, почетными грамотами, подарками и поощрительными призами.

Экзаменационный материал для учащихся 10 класса школа-интернат получает из Управления образования СКО. Все консультации и экзамены проходят по утвержденному расписанию. Экзаменационные работы учащихся подшиваются, составляются ведомости, оформляются протокола, которые подписываются членами комиссии. Хранятся согласно номенклатуре дел.

Для успешной реализации закона «О языках в Республике Казахстан» в школе проводится определенная работа. Ежегодно проводится декада казахского языка. В школе-интернате ведется систематический контроль дальнейшего трудоустройства выпускников.

Имеется книга учета выдачи аттестатов об окончании основной школы.

Бекітемін:

_____

Шөптікөл арнайы мектеп-
Интернат директорыңым.а.
С.К.Оспанов

План внутришкольного контроля КГУ «Шоптыкольская специальная школа-интернат»
КГУ «Управление образования Северо-Казахстанской области»
на 2024-2025 учебный год

Цель: дальнейшее совершенствоание учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы образования

Задачи:

- проверка состояния учебно-воспитательной работы;

- проверка деятельности педагогических работников;
- изучение передового педагогического опыта.

АВГУСТ							
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1,10 классов. Списки учащихся по классам Журнал прибывших–выбывших	Делопроизводитель	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Сеть классов. Приказ на 02.09.2024 г.
Контроль трудоустройства выпускников 9,10 классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9,10 классов	Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9, 10 классов	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	Списки выпускников 9,10 классов с указанием организации обучения
Контроль обеспеченности учебниками	Обеспечение учащихся учебной литературой	Ведомости выдачи учебников по классам	Заведующий библиотекой	Тематический	Наблюдение	Библиотекарь, заместитель директора по ВР	Отчет обеспеченности учебниками
Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Классные руководители	Тематический, персональный	Наблюдение	Социальный педагог	Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Делопроизводитель	Персональный	Изучение документации	Администрация	приказы
2. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль начала учебного года	Соблюдение законодательства в области образования	ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов в области образования, локальных актов школы	ЗДУР, ЗДВР	Фронтальный	Изучение документации	Администрация	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами
Контроль подготовки к тарификации	Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательств	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов,	ЗДУР	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы	РУП, тарификация, приказы по тарификации

	а в области образования и борьбы с коррупцией	прикладных курсов, контрольный табель					
Контроль календарно-тематического планирования предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Соответствие КТП всех типов курсов ГОСО, программам, утвержденным на текущий учебный год, рабочему учебному плану	ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Рук МО	Фронтальный	Изучение документации	ЗДУР	Справка проверки КТП
Обновление данных в системе «BilimClass»	Своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Ответственный за « BilimClass »	Персональный	Наблюдение, анализ	Администрация	Справка на совещании при директоре
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП							
Тема: «Итоги образовательного процесса КГУ «Анализ работы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год	Анализ УВП	ЗДУР	Тематический	Изучение документации	Директор школы	Педагогический совет № 1 29.08.2024 г. Протокол
Контроль планирования методической работы	Соблюдение требований (рекомендаций) нормативных правовых документов при планировании методической работы	План научно-методической работы, планы, ШМУ, ШПО, НОУ, психолого-педагогического сопровождения УВП	ЗДУР	Тематический	Изучение документации	Директор школы	Утвержденные планы работ методической службы, СПС.
Контроль организации условий труда работников школы, учащихся	Соблюдение безопасных условий труда всех участников учебного процесса	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы		Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за ТБ	Журнал учета бесед по ТБ, акты готовности кабинетов к новому учебному году. Паспорта кабинетов
Обеспеченность учащихся учебниками, учителей методическим и пособиями	Выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Библиотека	Заведующий библиотекой	Персональный	Изучение документации	ЗДУР, ЗДВР	Докладная, записка директору
Работа учителей с образовательными и учебными программами	Своевременность, правильность планирования, соответствие УМК	Учебные и рабочие программы	Учителя-предметники	Тематический, персональный	Изучение документации	ЗДУР	Заседание МС
4. Контроль за состоянием базового и дополнительного образования							
Составление расписания уроков для обучения в	Расписание уроков на 1 полугодие	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и		Тематический, персональный		ЗДУР	Утверждение расписания

штатном режиме		санитарно-эпидемиологических требований					
5. Контроль воспитательной работы							
Контроль итога работы с детьми, требующими повышенного внимания (в летний период)	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информа-ция о происшест-виях с участием детей школьного возраста	Классные руководители	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Обновленные списки детей, требующих повышенного внимания (по категориям)
Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Классные руководители	Комплексный	Изучение документации	ЗДВР	Заседание МО кл рук
6. Контроль за качеством психолог-педагогического сопровождения УВП							
Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения	Соблюдение требований нормативных документов при планировании работы	План психолого-педагогического сопровождения УВП	Педагог-психолог	Комплексный	Изучение документации	ЗДВР	Утверждение плана на 2024-2025 учебный год
Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися ООП	Педагог-психолог, дефектолог, логопед	Комплексный	Изучение документации	ЗДУР	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год
СЕНТЯБРЬ							
Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответствен-ный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Контроль организации инклюзивного обучения	Выполнение требований к организации инклюзивного обучения	РУП инклюзивного обучения, документы обучающихся классов инклюзивного обучения		Тематический		Заместитель директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в планы работы социально-психологической службы школы
Контроль заполнения НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД	Данные НОБД		Тематический		Ответственный за заполнение НОБД	Анализ и приказ по итогам заполнения НОБД

2. Контроль за ведением школьной документации

Контроль содержания программ элективных курсов и кружков	Анализ качества составления программ спецкурсов	Программы элетивных курсов	Учителя-предметники	тематический	Изучение программ курсов	Заместитель директора по УР	Справка, рекомендации, утверждение программ
Классные журналы 2-9-х классов	Правильность оформления журналов классными руководителями	Электронные журналы	Учителя-предметники	тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР	Рекомендации
Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	учителя	тематический	Изучение документации	Делопроизводители	Рекомендации

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

Контроль уровня знаний обучающихся 2-9-х классов	Проверить соответствие стандартам	2-9 классы	Учителя-предметники	Тематический	Входные контрольные работы	Руководители МО	Справки, анализ результатов

4 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 2-9-х классов		Персональный	Наблюдение	Директор	Справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы	Планы ВР	Классные руководители	тематический персональный	Изучение	ЗДУВР	Справка
Итоги проведения месячника безопасности	Анализ мероприятий	Мероприятия в рамках месячника безопасности	Воспитатели, классные руководители	тематический	Посещение мероприятий	ЗДУВР	Справка

5 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Инклюзивное образование	организация учебно-воспитательного процесса детей с ООП	Учащиеся 1, 5-6-х классов		тематический персональный	Организация УВР и изучение документов	ЗДУВР, социальный педагог, психолог	рекомендации

ОКТЯБРЬ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответствен-ный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)

2.

Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Ученики 1-9 классов	Персональный	Собеседование с кл. рук. О работе с трудными детьми, проверка документации	Соц педагог Классные руководители	Справка, совещание при директоре

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

Проверка уровня обученности по профильным и непрофильным предметам обучающихся 2-9-х классов.	Анализ сформированности ЗУН по учебным предметам	Ведомости успеваемости обучающихся 2-9 классов, результаты контрольных срезов.	2-9 классы	Тематический	Система контроля и учета знаний, мониторинг успеваемости обучающихся по учебным предметам	Руководители МО, зам дирктора по УР	Справка
Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-х классов	Психологическое просвещение и психологическая профилактика	Родительское собрание	1 класс	Тематический	Профилактические мероприятия семьи и школы в период адаптации первоклассников, лекторий для родителей	Зам директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка,
Преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преемственности. Готовность к обучению во 2 ступени	Родительское собрание, посещение уроков, входные срезы	5- классы	Классно-обобщающий	Административные контрольные работы, мероприятия по выявлению проблем адаптации	Зам директора по УР, ВР, психолог, классные руководители	Справка.
Посещение уроков в 9-м классе	Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению на старшей школе	Учащиеся 9—х классов	9- классы	Классно-обобщающий контроль	Административные контрольные работы, мероприятия по выявлению проблем адаптации	Психолог школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка на ПС (январь) рекомендации
Выявление детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Проведение школьного этапа Республиканской олимпиады по предметам	Предметные олимпиады в 8-9 классах	8-9классы	Комплексный	Мониторинг результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах	Руководители МО	Список учащихся
Посещение уроков вновь прибывших педагогов	Методический уровень педагогов. Уровень проведения уроков.	Оспанов С.К.	октябрь	персональный	Посещение уроков, методическая помощь	ЗДУВР	рекомендации
3.Контроль за состоянием школьной документации							
Контроль за состоянием классных журналов,	Проконтролировать: объективность выставления	Журналы 1-9 классов, журналы элективных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка журналов	ЗДУВР	Справка

журналов элективных курсов	четвертных оценок в журналах 2-9 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	курсов и групповых занятий, электронный журнал					
Контроль за ведением тетрадей 5,9-х классов	Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания	Ученические тетради 5-х классов	5,9 -е классы	персональный	Проверка ученических тетрадей	ЗДУВР Руководители МО	Справка
4 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Работа классных руководителей 2,5,9-х классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах; оказание методической помощи в период адаптации	Классные руководители и учащиеся 5-х классов	2,5,9-е классы	Классно-обобщающий контроль	наблюдение	Руководитель МО классных руководителей, психолог	Рекомендации, справка
Организация работы кружков, спортивных секций	проверки организации работы кружков, спортивных секций	Графики, планы	Педагоги	Тематический	Проверка документации	ЗДУВР	Справка
5 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Состояние адаптивности учащихся 2-х, 5-ых, 9-х классов	Организация учебного процесса и адаптация учащихся	уащиеся 5-х классов	2,5,9 классы	классно-обобщающий		Психолог, социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ							
Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Результаты учебных достижений	2-9 классы	тематический	отчет	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2. Контроль за ведением школьной документации							
Оформление школьной документации	Своевременность заполнения журналов.	Классные журналы, журналы групповых, факультативных занятий, элективных		Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рекомендации

		курсов, электронного журнала					
Контроль за ведением дневников	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Дневники учащихся 9-10х классов		Персональный	Просмотр	Воспитатели	Справка
3.Контроль за состоянием здоровья обучающихся							
Организация пребывания на свежем воздухе КПП и пришкольного интерната	Организация прогулок воспитателями	воспитанники		Фронтальный	Наблюдение	Медицинские работники	Производственное совещание
Состояние работы по ГО и ЧС		2-9 классы		Фронтальный	Наблюдение	Ответственные за ГО	Совещание при директоре, справка
4Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Мониторинг состояния учебного процесса	Проверка выполнения образовательных программ за 1 четверть, выявление уровня обученности обучающихся	Классные журналы 2-9 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование		Комплексный	Работа с документацией	Руководители МО ЗДУВР	Справки, совещание при директоре
Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся	Выявление уровня качества обученности обучающихся 5,8, 9 классов по русскому языку, математике, истории Казахстана	5,8,9 классы		Комплексный	Независимое тестирование обучающихся 5,8, 9 классов	Руководители МО	Справка, совещание при директоре
Реализация требований ГОСО	Мероприятия спортивной направленности			Тематический	Посещение мероприятий, наблюдение	Руководители МО	Справка
Посещение уроков аттестуемых учителей	Результативность деятельности аттестуемых педагогов (урочная, внеклассная, методическая)..	Анализ системы работы аттестуемых учителей. Соответствие заявленной категории.		Персональный	Посещение уроков	Аттестационная комиссия, экспертные группы	Рекомендации
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работой							
Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»		тематический	наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Работа школьной службы ППС	Оценка эффективности и анализ коррекционно-			тематический персональный	Наблюдение, работа с документами	ЗДВР	справка

	развивающей работы с обучающимися с ООП						
ДЕКАБРЬ							
Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Дозировка домашнего задания	Проконтролировать дозировку домашнего задания	2-4 классы		Тематический	Наблюдение	ЗДУР	Рекомендация
Контроль за работой интерната	Анализ посещаемости, выполнение режимных моментов	2-4 классы		Тематический	Анализ, посещение КПП, собеседование	ЗДУВР	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации							
Выполнение обязательного минимума образования	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ заI полугодие	Журналы 2-9 классов, календарно-тематическое планирование, электронный журнал		Персональный	Изучение документации	ЗДУР, руководители МО	Рекомендации Мониторинг
Проверка тетрадей во 2–4-х классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся		персональный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка, рекомендации
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Техника чтения	Уровень ЗУН по технике чтения	2-9 классы		Тематический	Устные опросы	ЗДУВР Библиотекарь	Справка
Уровень сформированности ЗУН за I полугодие	Анализ сформированности ЗУН за I полугодие	2-9 классы		Тематический	Проведение и анализ административных контрольных работ	ЗДУР Руководители МО	Справки, совещание при директоре.
4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							

Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»		тематический		Заместитель директора по ВР	Справка
Работа классных руководителей 2–9-х по организации и проведению зимних кан	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул				Планы классных руководителей на зимние каникулы	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы
5. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Работа школьной службы ППС	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ООП	до 30.11		тематический	Изучение документации	Социальный педагог	справка на совещании при директоре

ЯНВАРЬ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Выполнение программ за 1 полугодие	Анализ выполнения	КТП		персональный	проверкат КТП и кунделик	ЗДУР Руководители МО	справка

2. Контроль за ведением школьной документации							
BilimClass	Состояние успеваемости, выполнение лабораторных и практических работ. Своевременность и правильность заполнения журналов учителями-предметниками	Электронные журналы		тематический	Проверка ученических тетрадей и журнал	ЗДУР	мониторинг
BilimClass	объективность выставления четвертных оценок	Электронные журналы		тематический персональный	Проверка электронных журналов	ЗДУР	справка
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Курсовая перепоготовка	анализ курсовой переподготовки учителей школы			тематический персональный	График курсовой переподготовки, личные дела учителей	руководители МО	заседание методического совета
Аттестация	Анализ поданных заявлений. Знакомство с нормативными документами, утверждение списков аттестуемых, закрепление экспертов аттестуемых учителей			тематический персональной		ЗДУР аттестационная комиссия	заседание аттестационной комиссии
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей и учителей, прошедших уровневую подготовку	выявление уровня подготовки учителей заявленной квалификационной категории. Применение 7-ми модулей на уроках			тематический персональный	Посещение уроков	ЗДУР	Листы оценивания уроков
Самообразование педагогов	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	Открытые уроки, творческий отчет педагогов школы		Тематический	Посещение, анализ	руководители МО	справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Русский язык, литература. Казахский язык и литература	Использование новых технологий	5-9 классы		тематический персональный		ЗДУР	справка

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки обучающимися, проверка выполнения плана работы	Библиотекарь, план работы библиотеки		персональный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Работа с детьми по общеобразовательной программе с индивидуальным подходом	Психолого-педагогическое сопровождение в школе как условие и ресурс достижения качественных результатов образования детей с ООП	5,6 классы		тематический персональный	наблюдение	руководители МО	справка

Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Дозировка домашнего задания	Проконтролировать дозировку домашнего задания	2-4 классы		Тематический	Наблюдение	ЗДУР	рекомендации
2. Контроль за ведением школьной документации							
Выполнение обязательного минимума образования	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ за I полугодие	Журналы 2-9 классов, календарно-тематическое планирование, электронный журнал		Персональный	Изучение документации	ЗДУР, руководители МО	Справка
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Техника чтения	Уровень ЗУН по технике чтения	2-9 классы		Тематический	Устные опросы	Руководители МО, ЗДУР	Справка
4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»		тематический		Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Работа школьной службы ППС	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ООП	до 30.11		тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Психолог	Справка

ФЕВРАЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Классно-	Выявление причин	7 класс		Классно-		администрац	справка

обобщающий контроль 7 класс.	низких результатов обучения и воспитания учащихся			обобщающий		ия	
2. Контроль за ведением школьной документации							
BilimClass	состояние успеваемости, выполнение программы, пропуски занятий, работа классных руководителей с журналами.	Электронные журналы		Тематический, персональный	Проверка электронных журанлов	администрация	мониторинг
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей и учителей	выявление уровня подготовки учителей заявленной квалификационной категории.	Аттестуемые учителя		тематический персональный	Посещение уроков	администрация	рекомендации
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Английский язык	Групповые формы учебного взаимодействия на уроках (ЗПР классы)	«3» классы		тематический персональный	Посещение уроков	ЗДУВР	справка
Проведение СОР и СОЧ по предметам	Анализ результативности обучения	5,8 классы		Тематический, фронтальный	Проверка тетрадей для СОР	ЗДУВР	Анализы СОР и СОЧ

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Посещение классных часов	Формирование активной социально-гражданской позиции учащихся к проблемам современного общества	8-9 классы		тематический	Классные часы	Заместители директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Листы посещения уроков
Посещение семей учащихся из «группы риска»	Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	Дети из группы риска		тематичекий	Семьи детей из «группы риска»	Социальный педагог	Совещание
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Логопедическое и дефектологическое сопровождение детей с ООП в инклюзивной образовательной среде	Анализ коррекционной работы логопеда и дефектолога в школе для детей с ООП	2-9 классы		тематический персональный		руководители МО	справка

МАРТ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществле**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (К						

Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 5-9 классов		Тематический	Изучение документации	ЗДВР, социальный педагог
2. Контроль за ведением школьной документации						
Работа учителей с отличниками и обучающимися, успевающими на «4» и «5»	Система работы с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в обучении	Журналы 2-9 классов		Тематический	Изучение документации	ЗДУР
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением						
Классно-обобщающий контроль	Уровень ЗУН и воспитания обучающихся 9 класса, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя.	9 класс	Классные руководитель 9 класса, учащиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	ЗДУР ЗДВР Психолог Социальный педагог
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
Работа спортивных секций, элективных курсов и кружка	Изучение работы спортивных секций, элективных курсов и кружка	2-9 классы		Тематический, персональный	Посещение спортивных секции и элективных курсов и изучение документации, проверка электронного журнала	Заместитель директора по УР и

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Профориентационная работа в 9-х классах	Анализ организации профориентационной работы в 9-х классах	9, классы		тематический	Классные часы	Психолог	рекомендации
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов	Сбор предварительных данных по трудоустройству	Учащиеся 9-х классов			Классные часы	Психолог	Справка
Динамика правонарушений школьников	Разработка мер по профилактике правонарушений				Документация	Социальный педагог	Справка

АПРЕЛЬ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Посещаемость	Проанализировать	Дети		Тематиче	Наблюдение,	ЗДВР,	информация

занятий	работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	«группы риска»		ский	беседа, социальный опрос	социальный педагог	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Проведение СОР и СОЧпо предметам	Анализ результативности обучения	2-9 классы		Тематический, фронтальный	Проверка анализов СОР и СОЧ	ЗДУР,	Анализы СОР и СОЧ
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Уровень ЗУН и воспитания учащихся 4 класса, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя, готовность учащихся к переходу в основную школу	4 «Б» класс		Классно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	ЗДУВР	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Результативность обучения	Творчество обучающихся на уроках	Уроки музыки, художественного труда, самопознания		Персональный	Посещение и анализ уроков, мониторинг	ЗДУР	Справка

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Соблюдение прав ребенка	Знание и выполнение классными руководителями законов о правах ребенка	Классные часы, внеклассная работа	1-9 кл	Тематический	Наблюдение, анкетирование, тестирование, беседа	Социальный педагог	справка
Диагностика и мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах	Анализ эффективности воспитательной работы в школе	Классные руководители		тематический	Анализ и мониторинг ВР	Заместитель директора по ВР	Анализ

МАЙ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществле-ние контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Результативность подготовки обучающихся к завершению	-учет посещаемости, - перевод обучающихся 2-8,	Обучающиеся 1-9–х классов		административный		Администрация, руководители МО	Педсовет

учебного года	-контроль за отчетностью по успеваемости						
2. Контроль за ведением школьной документации							
Проведение СОР и СОЧпо предметам	Анализ результативности обучения	2-9 классы		Тематический, фронтальный	Проверка анализов СОР и СОЧ	ЗДУР, предметники	Анализы СОР и СОЧ
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Итоги методической работы. Составление плана на 2025-2026 учебный год	Результаты работы по профессиональному росту учителей	Руководители МО		Тематический	Комбинированная проверка	ЗДУР	Методический совет
Завершение учебного года.	Организация			административный		Администрация школы	ПС (май)
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Русский язык и литература	Состояние преподавания (9 классы)	9, классы		тематический персональный	Посещение уроков	ЗДУР	Листы посещения уроков

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Выполнение государственных программ по всем предметам	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам	Классные журналы 2-9 –х классов, календарно-тематические планы		Тематический	Изучение документации	ЗДУР, руководители МО	справка
BilimClass	состояние успеваемости, пропуски занятий	Электронные журналы 2-9 классов		тематический персональный	журналы	администрация	мониторинг
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Индивидуальные стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП	Реализация стратегий службы ППС в школе			тематический	Изучение документации	Психолог	информация

ИЮНЬ

Тема проверки	**Цель проверки**	**Объекты контроля**	**Субъекты контроля**	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Контроль всеобуча)							
Документация по охране труда в кабинетах повышенной	Состояние документации по охране труда	Зав. кабинетами повышенной опасности		Тематический	Изучение документации	администрация	Приказ, справка

опасности							
Организация отдыха детей	Роль классного руководителя и социального педагога в организации отдыха	пребывание детей в лагере		Тематический		администрация	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Документация экзаменационных работ	Состояние документации итоговой аттестации обучающихся	экзаменаторы		административн	Сбор документов	ЗДУР	Протокола экзаменационных работ
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО							
Итоговая аттестация	Контроль организации и проведение выпускных экзаменов			административный		Администрация школы	Приказ, график, протоколы экзаменов
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования							
Посещение спортивных секции борьба, волейбол, теннис	Сохранение и укрепление здоровьяобучающихся	желающие				Инструктор ФК	

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы							
Индивидуальная работа классных руководителей и социального педагога	Формирование 1-10 классов и трудоустройство	Трудоустройство учащихся и набор в 1		Тематический		СПС	справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП							
Режим отдыха обучающихся	Работа классных руководителей по профилактики правонарушений			Тематический		Соцпедагог	справка

Деятельность методической службы школы –интерната

-Цель учебно-методической работы школы:

- совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие повышение качества педагогической деятельности, повышение компетентности педагогов школы в развитии у обучающихсянавыков самостоятельного, критического и творческого мышления, непрерывногосамообразованияисаморазвития,уменияработатьсинформацией,учитьсяработатьвколлективесредствами современногоурока.

Задачи :

- Совершенствование педагогического мастерства в разработке, организации, проведении и анализ современного урока.
- Развитие системы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта, творчески работающих учителей.
- Совершенствование системы мониторинга уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Развитие методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремится отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

-тематические педагогические советы
-методические объединения
-аттестация
-открытые уроки, их анализ
-взаимо посещение уроков
-индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
-работа учителей над темами самообразования
-предметные недели
-психолого-педагогические семинары
-конкурсы-тренинги
-школа молодого педагога
-курсовая подготовка учителей

Школа работает над методической темой: «Повышение качества обучения и воспитания учащихся и их подготовки к самостоятельной жизни и труду».

Для решения данной проблемы обозначены следующие цели и задачи:

- Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно-развивающему обучению.
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные и коллективные программы здоровье сохранения.
- Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов.
- Освещение работы и достигнутые результаты в средствах массовой информации.
- Способствовать качественной подготовке и проведению предметных недель и месячников, повышению их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
- Совершенствовать комплексную программу воспитания уч-ся, формировать у них высокие нравственные и гражданские качества.
- Организовывать взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Способствовать тесному взаимодействию коллектива учителей, воспитателей, семьи, социума с целью единства подходов к решению поставленных задач.

- Участие в районных, областных и республиканских конкурсах, спортивных, творческих играх как воспитанников, так и педагогов.

Одна из форм работы коллектива является Педагогический совет. Повестки дня педсоветов: анализ плана работы на новый учебный год, пути повышения качества образования, обобщается опыт педагогов и т.д. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов осуществляется через курсы повышения квалификации. Для педагогического коллектива школы –интерната периодически организуются выездные и дистанционные курсы, которые позволяют повысить свою квалификацию большому количеству педагогов и обучить их без отрыва от производства.

1. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
2. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
3. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
4. Обобщение передового педагогического опыта учителей.

В школе-интернат имеются следующие материалы:

- ✓ план работы школы на учебный год;
- ✓ план работы МО;
- ✓ методические материалы, разработанные учителями школы (разработки уроков, внеклассных мероприятий);
- ✓ материалы по аттестации учителей
- ✓ папки с материалами по учителям;
- ✓ учебно-методическая литература в помощь учителю.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В образовательном учреждении работают следующие предметные МО:

- МО гуманитарного цикла (руководитель Трофимова Г.В.)
- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель ОспановаА.А.)
- МО учителей начальных классов (руководитель Аманбаева Р.К.)
- МО учителей технологии (руководитель Омурзаков К.Ж.)
- МО воспитателей (руководитель Байпакова Л.Т.)
- МО учителей физкультуры и рисования (руководитель Шакуля С.Е.)

- МО классных руководителей(руководитель Кабдушева А.К.)

Руководство методическими объединениями возглавили не просто опытные, высококвалифицированные учителя, а учителя добросовестные, умеющие работать в контакте не только с детьми, но и с коллегами.

Ежегодно планируется и проводится по 5 заседаний методического объединения, на которых обсуждаются планы работы, заслушиваются доклады по применению различных педагогических технологии, творческие отчеты педагогов.

Было решено определить единые методические темы в работе методических объединений, согласовать индивидуальные методические темы. С целью совершенствования анализа планирования работы была разработана структура анализа и алгоритм планирования деятельности методических объединений. Анализ деятельности было решено проводить по поставленным перед МО задачам и планировать методическую работу объединения на основании анализа работы истекшего года. Одним из направлений работы стало распространение инновационного опыта педагогов.

Каждое методическое объединение работает над определенной методической проблемой, тесно связанной с методической проблемой школы, и в своей деятельности ориентируется на организацию помощи учителю и воспитателю.

В школе- интернате работают: социальный педагог- Бочкарева Светлана Александровна и педагог- психолог –Дюсембаева Жанагул Айзахметовна. Каждый специалист работает по плану, утвержденному и.о. директором школы-интерната.

Главными задачами в работе социального педагога являются:

· анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников;

· обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей и подростков;

· включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями;

· координация усилий педколлектива для восстановления социального статуса воспитанников, преодоление комплекса неполноценности;

· защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

Ведется большая работа по определению статуса воспитанников школы-интерната.

Методическое объединение начальных классов

В 2024-2025 учебном году МО начальных классов школы-интерната Продолжает работу над темой:«Современный урок - как основа эффективного обучения»

Цель методической работы:

Формирование прочных знаний и развитие творческих способностей обучающихся в условиях обновленного содержания образования

Задачи:

1.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности

2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся

3. Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения

1.

№	ФИО	Дата рождения	Образование, дата окончания	Специальность по диплому	Общий стаж	Общийпед.стаж	категория
1	Аманбаева Раушан Кабдуалиевна	06.08.1978	средне-специальное Петропавловский гуманитарный колледж М.Жумабаева	Учитель начальных классов	22 года	16 лет	модератор
2	Дюсембаева Айслу Айткуловна	24.06.1979	Высшее СКГУ	Учитель начальных классов	28	25	б/к
3	Толуспаева Кымбат Оксеновна	12.12.1965	Высшее ,Кокшетауский университет	Учитель начальных классов	39	23	б/к

4	Кушнеренко Елена Алексеевна	05.12.1974	Высшее Академия «Кокше»	Учитель начальных классов	24	24	б/к





Методическое объединение гуманитарного цикла

В 2024-2025 учебном году МО гуманитарного цикла продолжило работу над темой:«Профессиональные компетенции учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель: Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области казахского языка и литературы, русского языка, литературы , английского языка как способ повышения качества профессиональной деятельности ее изучения.

Задачи:

1. Использование инновационных технологий в преподавании предметов
2. Формирование речевой и языковой компетенции
3. Организация контрольно-аналитической экспертизы
4. Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы
5. Формирование у учащихся навыков грамотности
6. Совершенствование педагогического мастерства
7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта
8. Организация внеклассной работы по предмету

Работа МО общественно-гуманитарного цикла велась через заседания и по

практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования(специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Трофимова Галина Владимировна	14.06.1971	высшее, Кар ГУ им.Букетова, дефектолог	34	20	модератор
2	Дюсембаева Жанагул Айзахметовна	09.07.1977	Высшее,Академия"Кокше"учитель казахского языка илитературы	28	28	Педагог-эксперт
3	Шакуля Елена Алексеевна	29.07.1975	Высшее Кокшетауский университет, учитель начальных классов	29	28	модератор





Методическое объединение естественно-математического цикла

В 2024-2025 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Формирование профессиональной компетенции педагогов- необходимое условие развитие современной школы».

Цель:

- Содействовать формированию ключевых компетентностей учащихся средствами дальнейшего внедрения современных технологий и деятельного подхода в обучении
- Создание условий самореализации социализации личности
- Достижение учащимися школы образовательного стандарта по химии,

биологии, географии, математики и информатики

Работа МО направлена на решение задач:

- повышать квалификацию педагогов по проблемам
- переход на новые учебные стандарты
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций
- произвести отбор методов , средств приемов , технологий , соответствующим новым ГОСО
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся , технология развития критического мышления , информационно-коммуникативную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения ,ТРКМ, метод проектов, методов самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ГОСО
- освоить технологию создание компетентно-ориентированных заданий

Работа МО предметов естественно –математического направления велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Оспанова Айгуль Айткуловна	24.11.1974	Высшее Кокшетауский педагогический институт им. Валиханова, учитель физики и информатики	33	33	педагог-модератор
2	Дюсембаева Айслу Айткуловна	24.06.1979	Высшее СКГУ	28	25	б/к
3	Кабдушева Айгуль Куандыковна	25.03.1973	Высшее Кокшетаус кий педагогиче ский институт им.	32	28	модератор

			Валиханов а, учитель истории и географии			









Методическое объединение физической культуры и ИЗО цикла

Методическое объединение физической культуры и ИЗО цикла направления продолжило работу над темой: «**:**Формирование профессиональных компетенции педагогов, способствующие личностному развитию учащихся».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности педагогов и методики преподавания физической культуры, музыки, изобразительного искусства

Работа МО направлена на решение задач:
- повышение качества образования через совершенствование профессиональной

компетентности учителей физической культуры, музыки, изобразительного искусства и технологии;

- внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению школьников;
- поиск и внедрение эффективных компонентов личностно-развивающей образовательной среды;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья обучающихся и формирование жизненных компетенций:

- создание необходимых условий для обеспечения инновационной практики учителей, самообразование и обобщение передового педагогического опыта;

Работа МО физической культуры и ИЗО направления велась через заседания по практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Шакуля Сергей Евгеньевич	04.04.1971	высшее, Кокшетауский Университет учитель физической культуры	35	32	Модератор
2	Лопатин Юрий Анатольевич	07.10.1973	Средне-специальное Кокшетауское училище Акана Серы, педагог-организатор	34	30	модератор
4	Кушнеренко Елена Алексеевна	05.12.1974	Высшее Академия «Кокше», учитель начальных классов	24	24	б/к





Методическое объединение учителей технологии

В 2024-2025 учебном году МО предметов технологии направления продолжило работу над темой: «Формирование профессионально-трудовых навыков , активизация познавательной деятельности через творческую работу на уроках технологии»

ЦЕЛЬ: развитие технического потенциала педагога, его профессионального мастерства для обеспечения подготовки учащихся к трудовой деятельности и социализации в обществе

Работа МО была направлена на решение **задач:**

- продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов педагогической деятельности в области профессионально-трудового обучения и дополнительного образования учащихся с ООП
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и их интересов, образовательных возможностей состояния здоровья
- стимулировать активность педагогов на повышение профессионального уровня вовлекать их в инновационную и творческую работу

Работа МО предметов технологии велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования(специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Омурзаков Канат Жилкибаевич	27.06.1991	Высшее Кокшетауский университет Абая Мырзахметова, учитель	7	3	педагог-модератор

			технологии			
2	Иванова Татьяна Алексеевна	08.10.1976	Высшее Кокшетауский педагогический институт им. Уалиханова, учитель технологии	27	25	Педагог - иссследователь
3	Тюлепбергенова Нурбике Тюребековна	25.06.1964	Высшее Кокшетауский педагогический институт им. Уалиханова, учитель технологии	40	38	Педагог - исследователь









Методическое объединение воспитателей

В2024-2025 учебном году МО воспитателей продолжило работу над темой: «Развитие профессиональной компетентности педагогов».

Цель : Повышение профессионального мастерства воспитателей , обобщение и распространение педагогического опыта

Работа МО направлена на решение задач:

- содействовать в повышение эффективности воспитательной работы интернатных учреждениях
- продолжить организацию информационно-методической и практической помощи педагогам воспитательной работы с детьми
- развивать информационную культуру педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

Работа МО воспитателей велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Байпакова Ляйла Тасбулатовна	10.06.1978	Высшее Кокшетауский университет А.Мырзахметова ,учитель начальных классов	16	16	педагог-модератор
2	Букубаев Серик Еслямович	20.08.1976	Средне-специальное Кокшетауский колледж	18	18	б/к
3	Жакупова Айнаш Есмухановна	25.02.1970	Высшее СКГУ , учитель начальных классов	33	33	Педагог - эксперт
4	Киреева Зауреш Еслямовна	18.06.1972	Средне-специальное Академия «Кокше»	17	17	б/к

			учитель начальных классов			
5	Оспанов Самат Каниевич	01.01.1970	Высшее Академия «Кокше» учитель истории	33	33	педагог - эксперт
6	Сафина Снежана Фаридовна	27.03.1982	Высшее Академия «Кокше», Педагог - психолог	14	14	эксперт
7	Омарова Аида Байгозовна	06.06.2003	Средне-специальное ,Каз ГТК , физкультура и спорт	До года	До года	б/к









Методическое объединение классных руководителей

В 2024-2025 учебном году МО классных руководителей продолжило работу над темой: ««Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях коррекционной школы».

Цель: Совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства каждого педагога.

Работа МО направлена на решение задач:

Задачи МО:

- создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя
- освоение классными руководителями новых подходов к оценке личностных достижений обучающихся;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных занятий (в т.ч. внеурочной деятельности, классных часов) по всем направлениям воспитательной работы;
- использование в практической деятельности современных моделей коррекционно – воспитательного процесса, направленных на новый образовательный стандарт;
- оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта через открытые внеурочные мероприятия, само презентации, выступления, портфолио, сайт школы;
- повышение уровня духовно – нравственного воспитания обучающихся.

Работа МО классных руководителей велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Кабдушева Айгуль Куандыковна	25.03.1973	Высшее Кокшетауский педагогический университ	32	28	модератор

			ет им. Валихано ва, учитель истории и географии			
2	Оспанова Айгуль Айткуловна	24.11.1974	Высшее Кокшетауский педагогический институт им. Валиханова, учитель физики и информатики	33	33	педагог-модератор
3	Дюсембаева Айслу Айткуловна	24.06.1979	Высшее СКГУ Учитель начальны х классов	28	25	б/к
4	Аманбаева Раушан Кабдуалиевна	06.08.1978	средне-специальное Петропавловски й гуманитарный колледж М.Жумабаева, учитель начальных классов	22	16	Модератор
5	Толуспаева Кымбат Оксеновна	12.12.1965	Высшее ,Кокш етауский университет, учитель начальных классов	39	23	б/к
6	Кушнеренко Елена Алексеевна	05.12.1974	Высшее Академия «Кокше», учитель начальных классов	24	24	б/к
7	Омурзаков Канат Жилкибаевич	27.06.1991	Высшее Кокшетауский университет Абая Мырзахметова, учитель	7	3	педагог-модератор

			технологии			
8	Иванова Татьяна Алексеевна	08.10.1976	Высшее Кокшетауский педагогический институт им. Уалиханова, учитель технологии	27	25	Педагог - иссследователь
9	Дюсембаева Жанагул Айзахметовна	09.07.1977	Высшее, Академия"Кокше" учитель казахского языка и литературы	28	28	Педагог-эксперт

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутри-школьного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, прививать интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике,уделяютвниманиевсемэтапамведенияурока,применяютинформационно-коммуникационныетехнологии.

Повышение квалификации учителей.

21 век-век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны пониматьсвоюрольвпроцессахобновлениясодержанияобразованияиобеспечивать внедрениеновыхметодов.

В современной школе всегда была и остаётся миссия – воспитание и

обучение«Будущего страны»и «Будущее нации».

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своёмастерство.Такойпедагогточнознает,чтобыбытьнастоящимучителем,необходиморазвиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили онлайн-курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПКӨрлеу», ННПЦКП г.Алматы, КПЦ ИПК, ОО «Интеллектуальный центр инновационного образования», АОО «Назарбаев интеллектуальные школы ЦПМ г.Астана», РГНПЦ развития специального инклюзивного образования, ОФ «Дамыту»., Университет Мырзахметова

7.Социальная работа

В течение учебного года основной задачей в работе социального педагога школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом РК «О правах ребенка», кодексом «О браке (супружестве) и семье»;
- изучает социальные проблемы учеников;
- осуществляет социальную защиту детей;
- осуществляет меры по трудоустройству;
- консультирует педагогов, выступает на совещаниях, педсоветах;
- осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них культуры здоровья.

В школе-интернат ведутся занятия по правовому всеобучу. Беседы проходят 1 раз в месяц на такие темы, как: «Право ребенка на имя, гражданство, на жизнь и охрану здоровья», «Неформальные молодежные объединения», «Имущественные права», «Права ребенка на свободу труда», «Обязанности ребенка» и др.

Регулярно проводятся беседы по профилактике употребления вредных веществ и формированию здорового образа жизни: «Что мы знаем о наркомании», «От здоровой привычки к здоровой жизни», «Режим дня». Конкурсы плакатов «Мы против СПИДа», «Жить без наркотиков». Также проводились тренинги: «Я и алкоголь. Моё отношение к проблеме алкоголя», «Умение противостоять чужому давлению», анкетирование на изучение пристрастий воспитанников, а также проверки усвоения знаний.

Родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведется по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний.
3. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
4. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
5. Методическая помощь родительскому активу

(Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашение на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершенно летних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.

6. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков
7. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.

Попечительский совет контролирует:

-проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных,социально-культурных,образовательныхмероприятий;

-оказывает содействие в установлении и развитии между народного сотрудничества в сфере образования.

Совет профилактики. Наркопост. ПУВВ.

В школе-интернате функционирует Совет профилактики. За 2024-2025 год проведено два заседания. Работает наркопост, анти наркотическая работа в школе осуществляется согласно календарному плану работы наркопоста на 2024-2025 год. Все мероприятия, которые проходили по плану работы были направлены на реализацию и достижение главной цели: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, повышение качества жизни, на заседаниях которого рассматриваются вопросы профилактики употребления вредных веществ. Заседания проходили 1 раз в четверть. Кроме этого по профилактике употребления вредных веществ ведутся уроки, согласно календарному плану по данному предмету.

Согласно плану работы на год проводились мероприятия, приуроченные ко Дню борьбы со СПИДом (Акция «Я выбираю спорт», тематические беседы и др.). Также конкурсы рисунков, плакатов, фотографий. Во всех общешкольных мероприятиях активное участие принимали воспитанники школы-интерната.

Работа с педагогами

В течение учебного года социальным педагогом проводились консультации педагогов по вопросам работы с детьми, а также проводилась работа по обновлению и уточнению анкет воспитанников.

Работа по определению статуса воспитанников

Ведется работа по определению статуса Сабитовой А.Р.

Социальный статус	**Начало уч. года**	**Конец уч. года**
Всего уч-ся	42	42
Сирот	-	-
ОБПР, из них	4	4
ЛРП	3	3
В заключении		
Отказники		
Инвалиды		
Ограничены в родительских правах		
В розыске		
На лечении		
В процессе	1	1

Государственное социальное пособие, алименты.

2024-2025 г учебном году в интернате проживают 4 социальные сироты. На 2 воспитанника школы-интерната открыты счета в Жилстройсбербанке г.Петропавловска, куда и направляются деньги, у 1 ребенка открыт сберегательный счет в АО «Народный банк Казахстана», по 1 ребенку ведется работа по установлению статуса и предоставлению всех социальных благ.
В школе-интернат, в отношении 3 учащихся, должны выплачиваться алименты. В отношении родителей ведется работа по взысканию алиментов.

Проводится регулярная работа по оформлению воспитанникам (имеющим на это право) пенсий по утере кормильца, инвалидности.

Профориентационная работа.

Цель профориентационной работы в школе:

- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условияхсвободывыборасферыдеятельности,всоответствиисосвоимивозможностями,способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся; -выработка гибкой системы сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Трудоустройство	2022--2023уч.год	2023-2024уч.год	2024-2025уч.год
Всего трудоустроено %	100%	80%	0 %

Сотрудничество с сообществами

Инспектор по делам несовершеннолетних

Целью взаимодействия с правоохранительными органами является социальная защита старшеклассников. Взаимодействие школы и органов внутренних дел заключается в создании условий, способствующих реализации внутреннего потенциала ребенка, его способности самостоятельно адекватно реагировать на различные социальные воздействия и противостоять негативным влияниям среды, адекватная и своевременная помощь в решении возникающих в жизни ребенка проблем.

Психологическая служба школы

Психологическая служба школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностям и данного учебного учреждения.

Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи, решаемые в деятельности ПС заключаются в следующем:

• отслеживание результатов психологического развития детей на разных этапах обучения;

• создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально- личностных возможностей учащихся;

• оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;

• повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

• консультативная и информационная психологическая поддержка процесса обучения и развития детей в образовательной среде школы.

Данные задачи решались в процессе следующих видов деятельности:
• психолого-педагогической диагностики учащихся;
• коррекционно-развивающей и консультативной работы (по итогам диагностики и запросу);
• консультирования и просвещения педагогов, по проблемам воспитания и психологического развития детей;
• тематических выступлений на педсоветах, семинарах, собраниях;
• подготовки и проведения психолого-педагогических консилиумов;
• диспетчерской работы (привлечения специалистов).

В течение периода с 2022 по 2025 гг. в школе работает педагог-психолог Ж.А.Дюсембаева. Имеет высшее образование, категория педагог- эксперт.

Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в здании школы и обеспеченного необходимыми условиями. Работа психолога осуществляется в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, педагогическими медицинскими работниками, социальным педагогом.

Использовались различные формы и методы работы.

С педагогами: консультации, беседы, семинары с элементами тренинга, психолого-педагогические консилиумы.

С детьми: наблюдение на уроках и во внеурочное время, индивидуальные и групповые консультации, тренинги, коррекционные и развивающие занятия, беседы различного характера, анкетирование, опросы.

В результате проведенных за прошедший учебный год мероприятий, преследующих поставленные цели и направленных на решение вышеперечисленных задач, были достигнуты следующие результаты и выявлены такие проблемы и трудности:

было проведено 42 индивидуальных психологических консультаций с педагогами по организации работы с детьми с познавательной недостаточностью и временными трудностями в обучении, отработке навыков выхода из конфликтных ситуаций, построению конструктивных бесед, решению психолого-педагогических проблем, подбору психологической литературы по самообразованию, для проведения классных и общешкольных мероприятий; оказывалась помощь в составлении педагогических характеристик.

Продуктивно идет работа с методическим объединением воспитателей, в рамках которого были проведены в течение года следующие мероприятия: «Адаптация пятиклассников», «Психологическая коррекция аномального поведения подростков», «Коррекция эмоциональной напряженности и тревожности», «Приемы предотвращения стрессовых ситуаций во время сдачи экзаменов», - на которых были рассмотрены традиционно считающиеся наиболее педагогически и психологически сложными школьные проблемы, охарактеризовано состояние детей в трудные периоды школьного обучения, а также состоялся конструктивный разговор о возможных путях и средствах

решения этих проблем, отработаны некоторые практические навыки их смягчения или устранения.

Была продолжена работа школьного консилиума, где решались вопросы как педагогической, так и психологической направленности. В сентябре были поданы заявки на ПМПК, для рассмотрения диагнозов 4 учащихся.

В результате заключения ПМПК 2 учащихся были переведены в КГУ «Ялтинская средняя школа», одному учащемуся подтвержден диагноз - ЗПР ,одному учащемуся подтвержден диагноз - легкое нарушение интеллекта.

Организация индивидуальных коррекционных занятий с воспитанниками.

Педагогом-психологом составлены планы работы: психолого–педагогического сопровождения школы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, по профилактике суицидального поведения, социально психологической службы

Работа социального педагога и педагога-психолога направлена на создание условий, способствующих охране психического здоровья, социального благополучия детей.

Родителям и классным руководителям были разработаны рекомендации «Семья без жестокого обращения»,«Берегите детей» которые обсуждались на платформе ZOOM.

Были проведены коммуникативные тренинги для учащихся 5-9классов.

С целью оценки психологического микроклимата, в 5-9 классах было проведено диагностическое обследование с использованием набора диагностических методик: «Социометрия Дж. Морено» - определение коэффициента групповой сплоченности коллектива.

Результаты данного обследования позволяют сделать выводы о характере микроклимата в классных коллективах.

Обследование было проведено в 5-7 классах. В каждом классе был определен индекс групповой сплоченности коллектива. Нужно отметить, что почти в обоих присутствует уровень сплоченности, приближенный к высокому показателю, что говорит о достаточно благоприятном микроклимате. Были проведены тренинги межличностных отношений в классных коллективах.

С результатами и рекомендациями были ознакомлены администрация школы, классные руководители и педагоги. Обсуждались методы индивидуальной работы с некоторыми учащимися.

По результатам социометрических исследований, классным руководителям даны рекомендации по дальнейшей работе с классами. Проведена проективная методика«Дом-Дерево-Человек»и«Несуществующее животное»дляучащихся5классов.Цельметодикипсихо – эмоциональное состояние учащихся, и самооценка при переходе в среднее звено.

В начальной школе для отслеживания уровня тревожности постоянно проводится отработка детских рисунков. Методики «Моя семья», «Мой класс». Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с учителями предметниками(худ.труд, самопознание).

На этих уроках затрагиваются темы, позволяющие отследить обстановку ,взаимоотношения в семьях, настроение учащихся ит.д.Наблюдаются не только ситуативные состояния, но и динамика.

В течение учебного года регулярно проводились беседы, консультации

сродителями,учащимися,педагогами,позволяющиетесномусотрудничеству,разработаныпамятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг соц.сетей. Проведены консультации и беседы.

В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей, профилактика половой неприкосновенности, правонарушения..

В«группу риска», за обозначенный период, из учащихся никто не вошел. Детей с высокой тревожностью и агрессивностью, а также дезадаптированных учеников не обнаружено.

Ежемесячно проводятся мероприятия, с целью профилактики правонарушений.

По проведенным диагностикам, анкетированиям и тестированиям, психологом проводятся коррекционные работы с учащимися школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологом подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений и по половой неприкосновенности среди учащихся. Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей.

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних:

Название строки **Учебный год**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Количество учащихся	31	43	42
Детей из многодетных семей	7	9	12
Количество трудных учащихся	1	2	0
Детей из малообеспеченных семей	16	33	30
Опекаемых детей	0	0	0
Дети инвалиды	2	4	7
На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения	0	0	0

Направления работы:

- Профилактическая работа с детьми, требующими внимания со стороны государства;
- Работа с родителями
- Пропаганда ЗОЖ

- Профилактика ПАВ, бродяжничества и правонарушений, экстремизма и терроризма
-Работа школьного совета профилактики.
- Работа штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

В сентябре -октябре составлены списки по различных категориям семей: семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, однодетных, неполных, опекунских, малоимущих. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. А также списки детей инвалидов. По мере необходимости, в течение года, списки сверялись и корректировались. Составлен социальный паспорт школы.

Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты
В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость»,«Итоги полугодия»,«Мои перспективы»,«Мой внутренний мир»,«Я и школа»ит.д.Основная цель данных бесед–составление перспективного плана работы с детьми, оказанием своевременной помощи и поддержки.
Проводилась работа по профилактике вредных привычек.
В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий анти наркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися1-9 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить»,«Да – спорту, курению – нет».На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

Работа с государственными учреждениями.

В своей работе школа-интернат тесно взаимодействует с различными учреждениями.
Все учащиеся прописаны в школе-интернате по адресу ул.Целинная 24.
За год был документирован 1 учащийся, достигший 16-летнего возраста. Он получил впервые удостоверение личности гражданина РК.
Ведется тесная работа с Жилстройсбербанком по контролю накоплений несовершеннолетних.

Жильё.

В школе-интернат в 2024-2025 учебном году проживает42 ученика из 5 районов, из них 4 социальные сироты,3 из них поставлены на очередь на получение жилья , в отношении 1 ребенка ведется работа

Социальным педагогом проводится мониторинг трудоустройства выпускников, совместно с воспитателями школы-интерната регулярно отслеживается их дальнейшая судьба. По мере необходимости оказывается консультативная помощь в возникающих у них проблемных ситуациях.

Важное место в деятельности социального педагога занимает работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, что подразумевает системное проведение мероприятий по нормализации социальной жизни несовершеннолетних. Ввиду этого совместно с заместителем директора по воспитательной работе школы, психологом, классными руководителями, воспитателями, инспекторами по делам несовершеннолетних проводятся мероприятия образовательно-воспитательного характера: беседы с учащимися; распространение информационно-методического материала для учащихся, педагогов, просмотр видеофильмов, круглые столы и т.д.; диагностического характера: составление социальных паспортов; мониторинг занятости и правонарушений, анкетирование и т.д. Организационно-коммуникативного: составление планов; участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.

Данная категория учащихся, требует повышенного педагогического внимания, и состоит на особом контроле у классных руководителей, воспитателей, школьной социально - психолого - педагогической службы.

8. Учебно-воспитательная работа

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждыйученик,воспитывающийсявшколе,такиекак:независимость,национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.
Вышеназванные приоритеты, представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Контроль воспитательного процесса школы-интерната осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Сафиной Снежаной Фаридовной. Стаж работы в данной должности -3 мес.

Воспитательная деятельность школы-интерната направлена на гармоничное развитие личности воспитанников как достижение гармонии во внутреннем духовном мире и с окружающим миром; на подготовку их к жизненному самоопределению, формирование у них гражданской позиции, базирующейся на системе гуманистических ценностей; обеспечение для каждого подростка психолого-педагогической поддержки в проектировании личностного роста, свободы самоопределения, достижения им ситуации успеха, содействие его самовоспитанию, уважение к индивидуальному развитию.

Воспитатели:

педагог-эксперт-3
педагог-модератор -1
без категории –4

В реализации воспитательных задач школы занят 25 педагогов.
В основу воспитательной работы школы –интерната положены следующие нормативные документы:

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995г.
- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989г.
- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г.
- Закон РК «О пропаганде государственных символов РК»
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8.09.2002г.
- Закон РК «О браке и семье» от 17.12.1998г.
- Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности» от 09.07. 2004
- Закон РК «О профилактике правонарушений» от 2010 года
- Концепция воспитания в системе непрерывного образования РК
- Закон РК «О языках в Республики Казахстан»
- Закон РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
- Закон РК «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту»
- Закон РК «О специальных социальных услугах»

Целью поддержания благоприятных условий для личностного роста каждого ученика в классном и общешкольном коллективе, умеющего адаптироваться в современном мире, способного свободно выражать своё мнение, воспитание активной жизненной позиции через развитие творческих способностей учащихся адаптированных к требованиям современного общества

Задачи, стоящие перед коллективом нашей школы:

1. Социальная и трудовая адаптация детей с особыми образовательными потребностями, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни в современных условиях через профессионально-трудовое обучение.
2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей коррекции дефектов развития, в социально-психологической и медицинской реабилитации и укреплению психического и физического здоровья учащихся.
3. Повышение эффективности работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, любви к малой родине.
4. Воспитание стремления к здоровому образу жизни.
5. Организация эффективной работы органов ученического самоуправления.

Основные направления воспитательной работы

1. Воспитание духовно-нравственных качеств
2. Развитие гражданской ответственности и патриотизма:
3. Формирование добропорядочности и добросовестности:

4. Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося

Воспитательная деятельность в течение этого года была ориентирована на следующие даты: 930 лет –Ходжа Ахмеда Яссауи, 800-летие Султан Бейбарыса, 360 лет – Толе Би, 165- лет Шакирим Кудайбердиев, 135-летие Жусупбека Аймауытова, 130 лет Магжана Жумабаева ,Султанмахмута Торайгырова, Сакена Сейфуллина, 100 летие –Кемеля Токаева, 100-летие Алии Молдагуловой.

Педагоги школы-интерната в своей работе применяли следующие формы:

а) словесно-логические формы – убеждения слово (беседы, собрания, линейки, диспуты, круглые столы);

б) образно-художественные формы – совместное эстетическое переживание (спектакль, концерт, праздник, конкурс, устный журнал, путешествие и т.д.);

Учителя и воспитатели проводили воспитательную работу с учащимися по трём моделям:

1. Сами организовывали воспитательное дело, готовили материал, выступали на классных и семейных собраниях, проводили беседы, делали сообщения.
2. Привлекали воспитанников для проведения мероприятий.
3. Организовывали творческое дело, в котором участвовали педагоги, воспитанники, приглашённые гости.

Большие возможности для развития творческих способностей учащихся имеют кружковые занятия. В течении многих лет в школе – интернат работают кружки по интересам:

- «Рукодельница» руководитель Байпакова Л.Т воспитатель 2 группы
- «Музыкальный калейдоскоп » руководитель Жакупова А.Е воспитатель 1 группы
- «Очумелые ручки» Киреева З.К.- воспитатель 2 группы
- «Подвижные игры »Букубаев С.Е.- воспитатель 4 группы
- «Веселые пальчики» Омарова А.Б.-воспитатель 3 группа

Кружки способствуют развитию кругозора, творческих способностей, привитию навыков самостоятельной работы и тем самым повышению качества подготовки к учебным предметам. Здесь каждый школьник имеет возможность выбрать себе дело по душе, выявить, ставить и разрешать интересующие проблемы. В кружках большой простор для разнообразной деятельности школьников: изготовление поделок, исследовательская деятельность, и т.д.

В школе –интернат работают творческие кружки:

«Умелые руки»- руководитель кружка, учитель технологии- Иванова Т.А., «Волшебный мир» -учитель технологии- Тюлепбергенова Н.Т.

В школе интернат также работают спортивные секции «Валейбол», «Баскетбол», «Мини-футбол», «Казахские национальные игры», «Настольный теннис», также проводятся спортивные мероприятия с привлечением коллектива школы - руководитель Лопатин Ю.А инструктор по ФК.




Занятия с детьми ведут учителя и воспитатели, которые в своей работе учитывают возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка.

Гражданско- патриотическое, правовое и культурное воспитания

Гражданско-патриотическое воспитание юных граждан Республики Казахстан – это одна из основных составляющих воспитательной работы школы. Целью данного направления является формирование у учащихся научного мировоззрения, казахстанского патриотизма, миролюбия, национального согласия в условиях восприятия культуры разных народов, всех национальностей. Гражданско-патриотическое воспитание представляет собой единый комплекс, стержнем которого является патриотическое, правовое и нравственное образование, реализуемое через учебные курсы, а особенно внеклассную работу. Такое воспитание должно способствовать формированию у учащихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Проведена торжественная линейка, посвященная Дню знаний 2 сентября, на тему «Білімім- Отаным», также всеми классными руководителями с 1 по 9 класс были проведены классные часы. Классными руководителями проводятся еженедельные тематические линейки с исполнением гимна РК, мероприятия ко Дню Республики РК, проводятся в соответствии с планом, «День Языков народа РК», «Наурыз», «День Победы», «День защитников Отечества», «День единства народов Казахстана»,

Педагоги повышают свой профессиональный уровень, изучают и применяют в работе государственный язык. Содержание концертных программ более 50% на казахском языке (слова ведущих, песни, национальные танцы, инсценирование, чтение стихов). Ребята и педагоги успешно участвуют в олимпиадах и конкурсах по казахскому языку. Воспитание идейно-нравственной, культурной и творческой личности путем расширения единого информационного пространства через внедрение казахского языка - вот цель, реализация которой требует от педагогов новых творческих подходов.

Одним из важных задач воспитательной работы является формирование правовой культуры учащихся. Целью данной работы является знакомство

воспитанников с основными законами РК, с Конвенцией о Правах ребёнка, рассматриваются и анализируются типичные правонарушения среди несовершеннолетних, выясняются их причины и способы избегания критических ситуаций. В рамках этого направления в школе-интернате ежегодно проходит месячник правовых знаний, в проведении которого участвуют воспитатели, учителя, социальный педагог, психолог, представители правоохранительных органов. Воспитанники школы-интерната принимали участие в республиканской информационной компании «Детство без жестокости и насилия». Социальным педагогом организуется встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Проводятся круглые столы с участием представителей государственных органов, общественных объединений, служителей религий.

Духовно- нравственное воспитание

Вопрос духовно-нравственного воспитания детей осуществляется путем проведения целой системы мероприятий проводимых в этом направлении «День учителя», «Наурыз-праздник весны!»,«Доброта –спасет мир! » «Дружба это сила», классные часы и тематические беседы, на которых учащиеся познают себя, учатся любить и уважать друг друга.

Из страны детства все мы уходим в большую жизнь, насыщенную радостью и страданием, минутами счастья и горя. Способность радоваться жизни и умение мужественно переносить трудности закладываются в раннем детстве. Дети чутки и восприимчивы ко всему, что их окружает. Чтобы стать добрыми к людям, надо научиться понимать других, проявлять сочувствие, честно признавать свои ошибки, быть трудолюбивыми, удивляться красоте окружающей природы, бережно относиться к ней. Конечно, трудно перечислить все нравственные качества человека будущего общества, но главное, что эти качества должны закладываться сегодня.

Доброе отношение к детям, забота, благотворительная помощь со стороны государства, фонда «KAZDIDAC».

Семейное воспитание

Реализация направления по семейному воспитанию решается в детском коллективе, где идет распределение обязанностей между членами групп, пропагандируются общечеловеческие семейные ценности, соблюдается преемственность семейных отношений и традиций. В группах идет подготовка концертных номеров, поделок на выставки, к участию в конкурсах. В школе-интернат практикуется проведение творческих отчетов воспитателей по группам, где в полной мере видны укоренившиеся семейные традиции, есть свои правила и особенности. Воспитателями применяются нетрадиционные формы творческих отчетов в виде концертных программ.

Формирование социально значимых и индивидуальных качеств

Одной из ведущих задач школы-интерната является развитие творческих способностей учащихся и рассматривается как одно из приоритетных направлений в педагогике.

Каждый ребёнок талантлив по-своему. Кто-то любит петь, танцевать, а кто-то прекрасно рисует, вяжет, делает всевозможные поделки, занимается спортом.

Воспитанники школы-интерната и педагогический коллектив принимают активное участие во всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории Сельского округа села.

Своеобразным проявлением творчества является участие и завоёванные призовые места за новогодние костюмы на областной ёлке от имени Президента. Наши костюмы на новогодних елках от имени Президента завоевывают 1-2 места

В стенах школы-интерната проходят конкурсы поделок из различных материалов, конкурсы на лучший новогодний костюм.

Экологическое воспитание

Целью данного направления воспитательного процесса является формирование экологической культуры и экологического сознания школьников, формирование навыков экологически грамотного и безопасного поведения в природе, умение видеть и понимать красоту живой природы, учить основам экологических знаний, знакомить детей с существующими в природе взаимосвязями растений, животных и человека. В школе –интернат прошла экологическая акция под названием «Таза Казахстан», в рамках которой учащиеся и коллектив школы приняли участие в субботниках и озеленении территории школы-интерната.

Экологическое воспитание учащихся актуально. Образование и воспитание школьников в области окружающей среды является в настоящее время одним из приоритетных направлений работы с учащимися. Чем раньше начинается формирование экологической культуры у детей, тем целесообразнее организовать этот процесс, тем выше эффективность воспитания.

Формирование культуры.

Воспитательная работа в этом направлении определяет принципы поведения, отражает систему ценностей, идеалы, нормы и помогает организации общения, установлению контактов, их развитию, согласованию, налаживанию и корректировке для выражения своей индивидуальности в творческой деятельности. Этому способствуют выездные поездки на районные мероприятия, совместные мероприятия детей из школ района, участие в различных конкурсах и соревнованиях районного, областного и республиканского значения. Подготовка к самостоятельной жизни каждого ребенка, его самореализация и успешная социализация - одна из главных задач воспитателей, исполнение которой проводится ежедневно в форме

воспитательных часов, встреч с интересными людьми, ролевых игр, совместное проведение мероприятий с ребятами из других образовательных учреждений.

Эстетическое воспитание

Эстетическое воспитание в школе-интернате направлено на формирование нравственно-духовных ценностей через приобщение к прекрасному, через художественную культуру, через приобщение к мировым художественным ценностям эпох и народов, через призму национального и общечеловеческого. Формирование средствами искусства человека с новым, более высоким уровнем самосознания, способностью к концептуальному мышлению, целостному видению мира, воплощению ценностных представлений о нем в собственной творческой деятельности, умению жить в коллективе, проявлять себя в общении с миром культуры и людьми является важной задачей на современном этапе развития.

Классными руководителями и воспитателями проводится большая работа по развитию эстетического вкуса и культуры, формированию позитивного эмоционального восприятия окружающего мира, овладение навыков и умений художественного и музыкального искусства. Привлечение воспитанников к участию в конкурсах рисунков, плакатов, выставках творческих работ способствуют целенаправленному развитию воспринимать, чувствовать, оценивать прекрасное и создавать художественные ценности.

Большое внимание в школе – интернат уделяется эстетике быта. Наши дети чутко реагируют на красивые предметы, красивую обстановку. Жить в красоте, замечать красоту, поддерживать и создавать красоту вокруг себя - делают эстетику быта в школе-интернат важным средством эстетического воспитания. В группах и классных кабинетах с каждым годом обновляется мебель, интерьер помещения, стендовое оформление, при помощи которых создаются уют и красота, привлекательность, информативность, доступность всех компонентов обстановки для каждого ребенка и для всего коллектива в целом.

Физическое воспитание и формирование здоровье сберегающей среды здорового образа жизни

Воспитанники школы-интерната два раза в год проходят медицинский осмотр.

Медицинским составом регулярно проводятся санитарно-просветительская работа, направленная на привитие детям навыков здорового образа жизни, оказания доврачебной помощи в различных ситуациях, связанных с угрозой жизни человеку.

Большое значение для нормального развития ребёнка, охраны и укрепления здоровья имеет спортивная работа. Работают секции по волейболу, футболу, теннису. Ребята постоянно выступают на районных, областных соревнованиях и занимают призовые места. На базе школы-интерната неоднократно

проводились спортивные соревнования среди педагогов и учащихся школ района по волейболу, баскетболу.

Трудовое и экономическое воспитание

Важным направлением учебно - воспитательного процесса является трудовое обучение и воспитание, задачей которого является формирование устойчивых навыков самообслуживания и обслуживающего труда. Основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд.

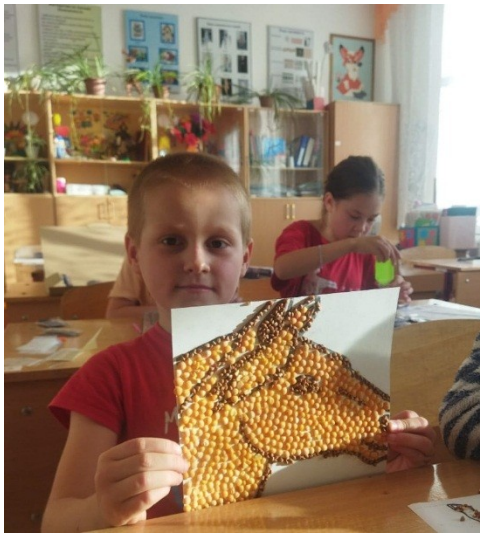
Основные навыки по труду дети получают в группах. Здесь воспитанники получают навыки по самообслуживанию: учатся ухаживать за собой, своими вещами, производить уборку помещения, делать косметический ремонт, готовить.

На территории школы - интерната разбиты большие цветники, посаженные руками самих детей. Дети самостоятельно собирают семена, проводят их калибровку, сушат, а потом высаживают в рассаду.

В настоящее время каждую группу можно назвать творческой мастерской. Ребята под руководством воспитателей своими руками делают поделки из различных материалов. Это творческий труд, который воспитывает в детях усидчивость, внимательность, аккуратность, дарит радость творчества.

Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность, педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.





Профессионально-творческое воспитание

Профессионально-творческое воспитание в школе-интернат направлено на формирование профессионально и личностно значимых ключевых компетентностей (специальной, профильной, коммуникативной, социальной, интеллектуальной, информационной, персональной), приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, приверженности нормам профессиональной этики и корпоративной культуры.

Классными руководителями и воспитателями проводится большая профориентационная работа с воспитанниками: беседы, просмотры фильмов о профессиях.

Развитие интеллектуальной культуры

Работа по развитию интеллектуальной культуры формирует современное научное мировоззрение и усвоение базовых ценностей; развивает активную мыслительную деятельность обучающихся, обогащает их сознание достоверными, элементарными знаниями, развивает умственные способности, любознательность.

Организация и проведение в школе-интернат интеллектуальных конкурсов, дебатов, написание сочинений, стихов способствует у детей развитию интеллектуальной культуры. Педагоги целенаправленно в этом плане проводят мероприятия, оказывают помощь детям к участию в различных интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах.

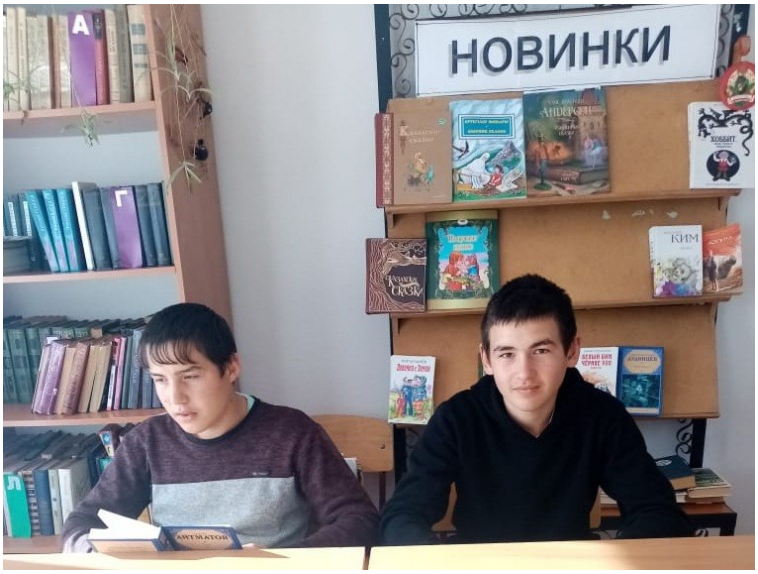
Во время проведения самоподготовок воспитатели проводят интеллектуальные разминки на развитие логического мышления, памяти, речи. В школе-интернат имеется опыт проведения дебатов, которые способствует развитию таких качеств, как критическое мышление, навык в организации своих мыслей, навыки устной речи, терпимость к различным взглядам, уверенность в себе, способность работать в команде, концентрироваться на сути проблемы.

Работа библиотеки

Классные руководители, воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где проводятся мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников, часы общения, конкурсы, викторины, целью которых является расширение кругозора, развитие речи, повышение техники чтения, обогащение словарного запаса, привитие интереса к чтению, любовь к книгам.

Библиотекарем оформляются тематические выставки с обзором книг. За последний год было организовано более 10 тематических выставок.





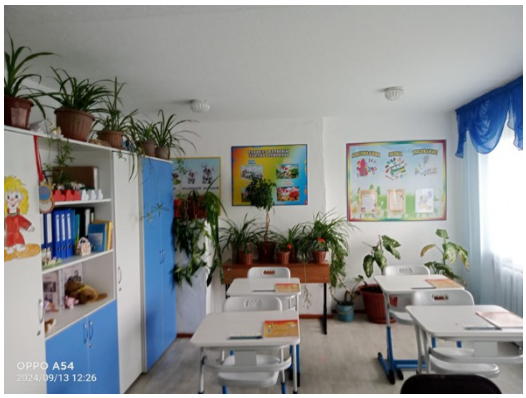
9. Учебно-материальные активы

Учебная площадь здания школы-интерната соответствует действующим санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности.
Общая площадь всех помещений - 5000кв.м., из них рабочая площадь - 3800кв.м. Площадь на одного учащегося составляет –65,5кв.м.
В школе имеются кабинеты:

№	Наименование кабинетов	Заведующие кабинетом
1	Кабинет казахского языка и литературы	Дюсембаева Ж.А.
2	Кабинет истории, географии	Кабдушева А.К.
3	Кабинет физики-информатики	Оспанова А.А.
4	Кабинет математики	Дюсембаева А.А..
5	Кабинет русского языка и литературы	Шакуля Е.А.
6	Кабинет английского языка	-
7	Кабинет начальных кл.	Аманбаева Р.К.
8	Кабинет начальных кл.	Толуспаева К.О.
9	Кабинет начальных кл.	Дюсембаева А.А.
10	Кабинет начальных кл.	Кушнеренко Е.А.
11	Кабинет технологии	Иванова Т.А.
12	Кабинет технологии	Тюлепбергенова Н.Т.

13	Кабинет технологии	Омурзаков К.Ж.
14	Кабинет логопедии	Трофимова Г.В.
15	Сенсорный кабинет № 1	Дюсембаева Ж.А.
16	Сенсорный кабинет № 2	Дюсембаева Ж.А.
17	Кабинет СБО	Иванова Т.А.
18	Кабинет СБО №2	Иванова Т.А.
19	Спортзал	Шакуля С.Е.
20	Кабинет ИЗО и рисование	Кушнеренко Е.А.
21	Мастерская	Омурзаков К.Ж.
22	Мастерская 2	Омурзаков К.Ж.









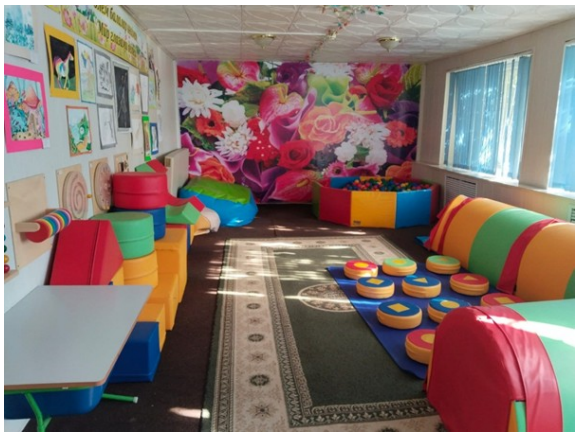

"СӨЙЛЕУ ӘРЕКЕТІ ЖАТТЫҒУ АРҚЫЛЫ ҚАЛЫПТАСАДЫ"
"ДАР РЕЧИ ПРИОБРЕТАЕТСЯ В УПРАЖНЕНИЯХ"
Звуки буквы
Слоги
Слова
Предложения
Речь





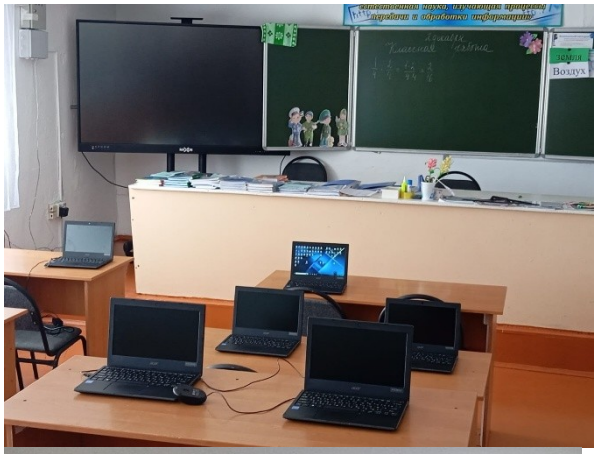



Әлем балалар көзімен
Мир глазами детей









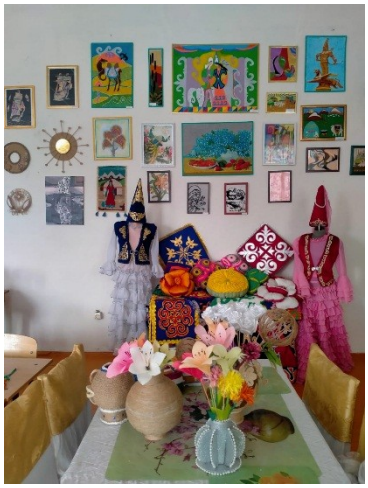









ТЕХНИКА КАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕСІ
ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА УРОКЕ

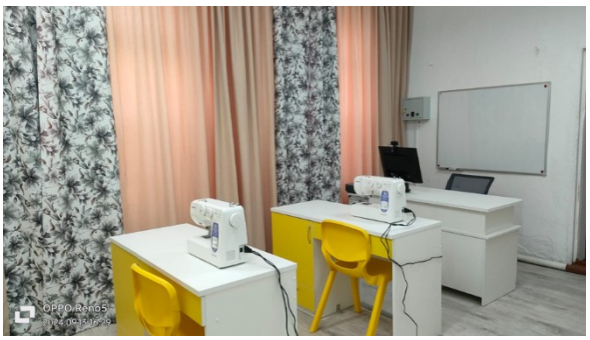












Одна интерактивная доска. Кабинеты паспортизированы.

В настоящий момент учебное заведение располагает следующими единицами компьютерной техники:

Помещение	**Компьютеры**	**Ноутбуки**	**Интерактивные доски**	**Интерактивная панель**	**Принтеры**	**Другое оборудование**
Кабинет казахского	1	-	-	-	1	1

языка						
Кабинет математики	1	-	1	-	-	1
Компьютерный класс	-	13	-	1	1	-
Библиотека	1	1	-	-	1	-
Кабинет социального педагога, психолога	1	-	-		1	1
Кабинет русского языка	-	-	-		-	-
Начальные классы (4)	1	-	-		1	1
1 группа	-	-	-		-	1
2 группа	-	-	-		-	1
3 группа-	-	-	-		-	1
4 группа	-	-	-	-	-	-
Приёмная	1	-	-		1	1
Кабинет директора	1	1	-		1	2
Мед.кабинет	1	1	-	-	1	1
Бухгалтерия	3	3	-	-	5	4
Кабинет зам. директора по УР	1	1	-	-	1	
Кабинет зам. директора по ВР	1	1	-	-	1	1
Кабинет технологии	-	-	-	-	-	1
Кабинет истории , географии	-	-	-	-	-	-
Итого:	13	21	1	1	16	16

Таким образом, школа-интернат располагает 36 единицами компьютерной техники, которая находится в удовлетворительном состоянии. На 1 компьютер приходится по1 ученику **.**

Спортивный инвентарь представлен следующими наименованиями: тоғызқұмалақ -3 компл., шахматы – 5компл., шашки –5 компл., скакалки – 30 шт.,спортивные обручи – 4 шт., инвентарь для стрельбы – 3 шт., мячи баскетбольные – 5 шт., мячи волейбольные —12 шт., мячи футбольные - 20, мячи для метания – 1шт, сетка волейбольная – 1 шт., теннисный стол - 2 шт.,

беговые дорожки – 1 шт, гимнастические скамейки – 5 шт, коньки 37 пар, лыжи — 28 пар-комплектов, маты -4 шт , сетка для настольного тенниса -2 шт, шарики для настольного тенниса -100 шт, ракетки для настольного тенниса-6 шт, секундомер-1 шт, баскетбольные сетки -5 шт , канат спортивный -1 шт , диск для метания-2 кг,-1 шт, диск для метания-1 кг-1 шт





Для оказания первичной доврачебной медицинской помощи имеется медицинский кабинет (кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, отдельно оборудован изолятор. Имеется государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью).

В интернате имеется медицинский кабинет, комната для приема больных детей, процедурный кабинет в котором имеется:

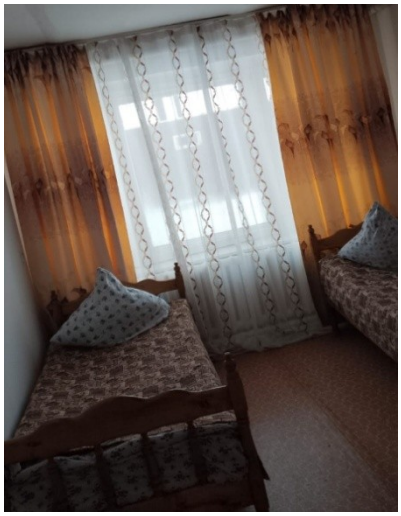
- холодильник для вакцин и холодовых элементов
- соллюкс
- кушетка
- весы
- ростомер
- -сейф
- -кварцевая лампа
- -аристон (для подогрева воды)

Имеется изолятор на 4 коек- мест. Медицинское обслуживание интерната составляет по штатному расписанию.









Число детей школы-интерната составляет 42 человек. На каждого ребенка заведена форма ф-026 – индивидуальная карта ребенка и форма ф-063 карта профилактических прививок, куда заносятся все прививки по возрасту и туровые прививки, утвержденные Минздравом РК.

Дети до 15 лет обслуживаются и курируются специалистами. Один раз в год проводится углубленный осмотр состояния здоровья детей специалистами.

Один раз в учебный период приезжают врачи стоматологи для санации ротовой полости у детей.

В процессе обследования, у четверых детей выявлены хронические заболевания. Еженедельно дети осматриваются на кожные заболевания и педикулез.

Питаются в столовой, которая рассчитана на 100 посадочных мест одновременно. Питание 5-разовое. В меню обязательно входят молочные продукты(молоко, кефир, сливочное масло, сыр, творог), рыба и мясо. Свежие фрукты, овощи и соки – постоянно. Суточный рацион на одного ребенка в 2024 году составляет 1811 тенге в день. Меню оформляется с учетом требований СанПиН.

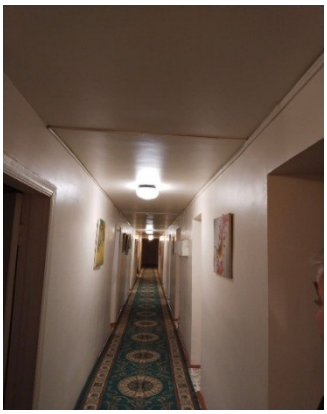
Ведется вся документация и строгий контроль за санитарно-гигиеническими нормами.

Текущая уборка проводится два раза в день моющими средствами и в спальных корпусах и в школе.







Один раз в неделю – генеральная уборка с применением дез.средств.В наличии имеется достаточное количество гипохлорида кальция с указанием активности средства, диахлора, моющих средств.

В плановом порядке выезжают в школу-интернат сотрудники районного санэпидемнадзора, берут смывы на Coli со столовой посуды, воду на бактериологический анализ, готовую продукцию на калорийность и т.д. Все смывы отрицательные.

Все медикаменты для оказания первой помощи имеются в необходимом количестве. Шприцы для инъекции используются одноразовые. За состоянием здоровья детей ведется постоянное наблюдение. В случаях подозрения на инфекционное заболевание, дети госпитализируются в стационары. Большую помощь в диагностике детей и оказанию первой помощи при травмах оказывает районная больница.

С детьми постоянно проводят беседы по личной гигиене. Проводятся профилактические лечения детей, например, перед вспышкой гриппа, дети вакцинируются заранее. Обрабатываются пихтовым маслом и оксалиновой мазью.

Издаются санбюллетни, имеется уголок здоровья.

Постоянно ведется витаминизация детей в осенний, весенний периоды.

Санитарные книжки имеются у всех работников, все сотрудники два раза в год проходят медосмотр и санитарные книжки предоставляются на проверку в СЭС.

Мед.персоналом ведется постоянная работа за соблюдением чистоты помещений, спортивных залов, спален, лестничных площадок, столовой кухни, кабинетов, двора и складских помещений.

Особое наблюдение ведется за чистотой посуды, кухонных принадлежностей, тары, в которой привозится и готовится пища.

Также ведется наблюдение за чистотой тела воспитанников, проводятся осмотр и рейды всех помещений за санитарным состоянием спальных корпусов и школы.

Ежедневно в школе проводится утренняя гимнастика, ежемесячно выпускаются санитарные бюллетени. Для оказания первой медицинской помощи приобретаются необходимые лекарственные препараты. Еженедельно медицинские работники школы-интерната осматривают всех учащихся, ежедневно ведут амбулаторный прием, регистрируют все обращения независимо от характера заболевания в журнале. Главной задачей администрации, медицинских работников является обеспечение воспитанников сбалансированным и доброкачественным суточным рационом в соответсвии с физиологическими нормами питания и состоянием здоровья. Круглый год в ежедневное меню входят соки, фрукты, разнообразная выпечка. В полном ассортименте дети получают мясо, овощи. Санитарное состояние пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям. В текущем учебном году было проведено несколько проверок СЭС. Осматривались служебные помещения, спальни, классные комнаты, пищеблок, подсобные помещения: взяты смывы на бактериологические анализы, анализировался суточный рацион меню. Замечаний не было.

Также в группах есть телевизоры, музыкальные центры.

Таким образом, в школе-интернат созданы все условия для проживания, обучения и воспитания детей.

9. Учебные и научные лаборатории

Учебные кабинеты новой модификации не приобреталось.

Данные о приобретении учебных кабинетов новой модификации

Учебный кабинет	Год приобретения	Сумма
Кабинет физики	-	-
Кабинет физики	-	-
Кабинет химии	-	-
Кабинет биологии	-	-
Мультимедийно-лингафонный кабинет	-	-

10. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

В школе-интернате имеется 36 единиц компьютерной техники.
Учреждение подключено к сети Интернет. Хорошее компьютерное оснащение позволяет широко использовать в учебно-воспитательном процессе современные информационные технологии. На 1 компьютер приходится 1ученик.

В школе-интернат создана база данных педагогического коллектива, учащихся, база статистической отчетности.
Педагоги имеют компьютеры с выходом в Интернет дома.
В библиотеке имеется один компьютер и один принтер.
В компьютере имеется электронная база данных библиотечного фонда по разделам. В базу данных внесены 16027 экземпляров книг.
Были созданы электронные каталоги по периодическим изданиям: «Внеклассная работа в школе», «По страницам периодики», «Библиотека в школе», куда были внесены более 1000 наименований.
За последний,2024 год, принято 87 экземпляров учебной литературы (в том числе электронные учебники и таблицы). Всего в фонде- 7643 экземпляров учебников нового поколения.
Учебники размещены в отдельном помещении на полках по классам, по языкам обучения. Методическая и художественная литература расположена на полках в общем зале, здесь же периодическая печать. Организованно 20 посадочных мест.
Библиотечную работу ведет один специалист- библиотекарь, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы в данной должности- 3 года
В библиотеке оформлены постоянно действующие выставки:

- Қазақстанжолы- 2050 Президент жолдауы
- Мәденимұра- Культурное наследие
- Қазақстандағыжануарларәлемі
- Традиции и обряды казахского народа
- Бір ел- біркітап
- Это должен знать каждый
- Это новинка
- Писатели юбиляры
- Книги юбиляры
- Знаменитые люди Востока
- Детская периодика
- Тематические выставки к знаменательным и памятным датам

- Писатели юбиляры
- Книги юбиляры
- Знаменитые люди Востока
- Детская периодика

Тематические выставки к знаменательным и памятным датам







Имеются:

- Правила пользования школьной библиотекой
- Положение о школьной библиотеке
- Паспорт школьной библиотеки
- Методический уголок библиотекаря
- Тетрадь отзывов учащихся о прочитанной книге

Мониторинг развития библиотечного фонда.

	На 01.08.2023 г.	**На 1.12.2024 г.**
Число книг (всего)	15841	16027
Учебников (всего)	5953	6052
Методической литературы	7556	7643
Художественной литературы (всего)	2332	2332
Электронные учебники	13	13
Аудио книги	50	50
Компакт-диски	16	16
Компл.тех.карт	1	1

Одним из необходимых условий успешной работы педагогов и учащихся является укрепление материально-технической базы .

Сведения о библиотеке

В школе-интернат имеется библиотека площадью 50 кв. метров, оборудована стеллажами; читальный зал на 20 посадочных мест.

Объем средств, ежегодно направляемых на формирование библиотечного фонда составляет:
2023-2024 г-670538 тенге
На конец 2024 года фонд школьной библиотеки составляет 16027экземпляров, в том числе учебников – 6052, учебно-методических комплексов – 7643,; электронных учебников – 13, 50 аудиокниг.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную литературу, справочную литературу: энциклопедии, словари и составляет 2385 экземпляров.

Книго обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой на 1 учащегося составляет 70 экземпляров.

Библиотекарь – Кушнеренко Елена Алексеевна, образование –высшее. специальность по диплому- «Учитель начальных классов». Стаж работы на конец 2024 года – 23 года, из них в библиотеке школы-интерната– 3
года, работает на 0,5 ставку. Категории - не имеет.
Школьная библиотека обслуживает – 67 читателей, из них:
воспитанников – 42,
педагогов – 25.

Ежегодно с начала учебного года проводится перерегистрация читателей. Работает актив библиотеки.

В библиотеке имеются документы, регламентирующие её деятельность:
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003г. № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан»,
-приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования СКО,
-соответствующие инструкции,
- план работы на 2024- 2025 учебный год, утвержденный и.о.директором школы-
интерната,
- положение о школьной библиотеке,
- план работы совета библиотеки,
- план работы актива библиотеки,
- план проведения библиотечных уроков,
-правила пользования библиотекой,
-инвентарная книга,
-книга суммарного учёта учебников,
-дневник работы библиотекаря,

-формуляры читателей.

С целью пропаганды библиотечно-библиографических знаний библиотекарем практикуется проведение библиотечных уроков на темы: «Сюда приходят дети- узнают про все на свете», «Чтение- вот лучшее умение», «Говорящие обложки», «Твои первые помощники- словари, энциклопедии». Проводятся познавательные викторины и игры, конкурсы, часы общения: «Знаешь ли ты Казахстан», «Слово- великое дело», «Все о животных» и др.

В библиотеке оформляются тематические полки к знаменательным датам и праздникам: Дню Конституции, Дню Независимости РК, к празднику Наурыз и др, к юбилейным датам писателей.

12. Профессиональная практика

Учебный год	**Всего вы-пуск-ников**	**ТОО «Северо Казахстанский учебнопроизводственный комбинат» г.Петропавловск**	**КГУ «Петровский аграрно-технический колледж»**	**Айыртауский сельско-хозяй-ственный колледж, село Лобаново**	**КГУ «Кызылжар-ский аграрно-техниче-ский колледж» (с.Боголю-бово)**	**Другое**
2023-2024	5	3	-	-	**-**	**2**
Всего:	**5**	**3**	**-**	**-**	**-**	**2**

13. Оценка знаний обучающихся

Специальная школа-интернат призвана обеспечить коррекцию, социальную адаптацию, вооружить знаниями, умениями и навыками обучающихся в установленном для школ данного типа объеме, подготовить воспитанников к практической деятельности

Обучение в школе в 10 классе «ЗПР»завершается итоговыми экзаменами по казахскому языку, русскому языку, математике, истории Казахстана .

№	Учебныегоды Классы	2022 г			
		Казахский язык	Русский язык	математика	История Казахстана
1	10 класс (кол-во уч-ся)	5	5	5	5
	из них: «3»	3	-	5	-
	«4»	2	5	-	5
	«5»	-	-	-	-

Обучение в школе в 10 классе «УО» завершается итоговыми экзаменами по трудовому обучению.

№	Учебныегоды Классы	2023-2024 г
1	10 класс (кол-во уч-ся)	5
	из них: «3»	2
	«4»	3
	« 5»	-

Результаты успеваемости учащихся по классам
2023-2024 учебный год

Класс	% качества	% успеваемости
1 «а»	-	100
1 «з»	-	100
1 «б»	-	100
2 «а»	33,3	100
3 «а»	25	100
3 «б»	-	100
4 «а»	25	100
4 «б»	-	100
4 «з»	33,3	100
5 «а»	25	100
6 «а»	25	100
6 «б»	-	100
7 «з»	17	100
7 «а»	17	100
7 «б»	-	100
8 «а»	25	100
10 «а»	20	100
Результат по школе	**24,5**	**100**

Результаты успеваемости учащихся по классам
2024-2025 учебный год
1- четверть

Класс	% качества	% успеваемости
1 «а»	-	100
1 «б»	-	100
2 «а»	-	100
2 «б»	-	100
3 «а»	25	100
3 «з»	25	100
4 «а»	25	100
4 «б»	-	100
4 «з»	25	100
5 «а»	20	100
5 «б»	-	100

5 «з»	20	100
6 «а»	50	100
7 «а»	50	100
7 «б»	-	100
8 «а»	-	100
8 «б»	-	100
8 «з»	-	100
9 «а»	-	100
Результат по школе	**23**	**100**

Итоги государственной аттестации
2023-2024 учебный год

Класс	**Учебная дисциплина**	**Экзаменатор**	**% качества**	**% успеваемости**
10	Трудовое обучение	Тюлепбергенова Н.Т.	60	100

14. Заключение

В ходе самооценки школы-интернат были проанализированы: состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководящего состава, методическое обеспечение педагогического процесса, учебной и воспитательной работы, деятельности по созданию здоровье сберегающих условий для учёбы и проживания воспитанников.

Деятельность школы-интерната направлена на воспитание самостоятельности и творческой активности учащихся на основе личностно ориентированного подхода.

В школе сформировался педагогический коллектив с достаточной степенью квалификации и высоким педагогическим мастерством.

Школа-интернат работает по утверждённым планам, позволяющим решать задачи учебно-воспитательного процесса.

Образовательная деятельность учреждения основывается на рабочем учебном плане, утвержденным Управлением образования, разработанном согласно ГОСО Республики Казахстан, утверждённым Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Изучая взаимоотношения в классных коллективах, можно отметить, что в системе «учитель-ученик», в целом, между учащимися и учителями лежит взаимоуважение личности, сотрудничество.

В учебно-воспитательном процессе используются современные образовательные технологии. Уровень обучения и качества знаний учащихся удовлетворительный.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Концепцией воспитания в системе непрерывного образования в Республике Казахстан.

Материально-техническая база школы-интерната улучшается путём текущих ремонтных работ, пополнения и обновления книжного фонда.

Коллективу:

1. В целях повышения качества образования, ориентированного на успех, необходимо продолжить работу по расширению применений всех средств, методов и приёмов педагогического мастерства для усиленного воздействия на учащихся, активизации познавательной деятельности воспитанников.
2. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через проведение семинаров, обмен передовым опытом, открытые уроки, их самоанализ, взаимопосещение, а также через обучение на курсах повышения квалификации.
3. Систематически проводить мониторинг качества обучения учащихся в рамках внутришкольного контроля.
4. Продолжить работу по подготовке учащихся к интеллектуальным и спортивным состязаниям различного уровня.

Выводы и предложения по организации воспитательной работы в школе-интернате

1) Планы воспитательной работы разрабатываются своевременно всеми классными руководителями и воспитателями. Имеется анализ работы за прошедший год, психолого-педагогическая характеристика классных коллективов, в планах отражены основные направления воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями программных документов.
2) Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом, воспитателей с группой показывают, что воспитательная деятельность была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Педагогами осуществляется деятельность по организации воспитательных мероприятий, проводится профилактическая работа.
3) В течение этого года воспитательная работа по всем направлениям проводится с высокой степенью активности.
4) Активизирована работа кружков и секций, с целью повышения результативности занятий в них каждого ребенка.

Предложения

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что, в целом, поставленные задачи воспитательной работы за последние года можно

считать решенными, цель достигнута. На основе той воспитательной работы, которая была проведена, можно сформулировать следующие задачи:

1) продолжить воспитательную работу в соответствии с важными целями и задачами.

2) активизировать работу по саморазвитию и самореализации личности воспитанников, его успешной социализации в обществе;

3) повышать социальную компетентность и ответственность воспитанников за свою духовную, интеллектуальную, нравственную жизнь, за своё здоровье и благополучие;

4) совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостояния алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям, неприятию негативных идей

экстремизма и терроризма, профилактике правонарушений;

6) продолжить воспитывать детей на ценностях согласия и культуры межэтнического общения.

Вывод:

Комиссия по самооценке отмечает, что школа-интернат соответствует заявленным требованиям , образовательная деятельность проводится строго в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и отвечает всем требованиям Правил лицензирования образовательной деятельности КГУ «Шоптыкольская специальная школа-интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образования» акимата Северо- Казахстанской области

Председатель комиссии: _____ и.о. директора С.К.Оспанов

Члены комиссии: _____ С.Ф.Сафина зам. директора по ВР
_____ С.А. Бочкарева социальный педагог
_____ Ж.А. Дюсембаева педагог – психолог
_____ Г.В.Трофимова руководитель МО гум цикла
_____ Е.А. Шакуля учитель русского языка и литературы
_____ Г.Н. Бузыкаева мед. сестра круг-го дежурства
_____ А.А. Дюсембаева учитель начальных классов

Секретарь комиссии: _____ А.А.Голикова

Приложение № 1

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шөптікөл арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	**Коммунальное государственное учреждение «Шоптыкольская специальная школа-интернат» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**
БҰЙРЫҚ	**ПРИКАЗ**
Шөптікөл с.	с. Шоптыколь
2024 ж. қарашаның «05»	№ 117/1

О создании комиссии по самооценке КГУ «Шоптыкольская специальная школа-интернат»коммунального госуларственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по самооценке КГУ «Шоптыкольская специальная школа-интернат»коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»в рамках государственной аттестации в следующем составе:

Председатель комиссии: - и.о. директора школы-интерната Оспанов С.К

Члены комиссии:
1. Сафина С.Ф.- зам УВР
2. Бочкарева С.А.- социальный педагог
3. Дюсемюаева Ж.А.- педагог-психолог
4. Трофимова Г.В.- МО гуманитарного цикла
5. Шакуля Е.А. – учитель русского языка и литературы
6. Бузыкаева Г.Н.- медсестра круглосуточного дежурства
7. Дюсембаева А.А.- учитель начальных классов

Секретарь комиссии: Голикова А.А.

Основание: Протокол педагогического совета №3 от 04.11.2024г «О государственной аттестации образования»

И.о.директора школы-интерната: **С. Оспанов**

С приказом ознакомлены:
Сафина С.Ф.
Бочкарева С.А.
Дюсембаева Ж.А.
Трофимова Г.В.
Шакуля Е.А..
Бузыкаева
Дюсембаева А.А.
Голикова А.А.